

**Stage map**

**Profiel: Sportleider Niveau 3**

**Leerjaar: 2017-2018**

INLEIDING

Beroeps Praktijk Vorming, ofwel stage, is een belangrijk onderdeel van de opleiding Sport en Bewegen (SB). Tijdens de stage oefen je in een reële praktijksituatie, waarbij je belangrijke beroepsvaardigheden aanleert. Je leert dus niet alleen op school tijdens de opleiding, maar zeker ook tijdens de stage om een SB activiteit voor te bereiden, uit te voeren en te evalueren. In dit boek staan o.a. de stage opdrachten uitgewerkt die je moet maken tijdens de stage.

Stage leerjaar 3 Niveau 3.

Tijdens de stage van leerjaar 3 niveau 3 wordt er gewerkt aan de onderstaande werkprocessen. De opdrachten voor deze werkprocessen staan in deel B.

De student zorgt voor de activiteiten en of lessen.

De student stuurt vrijwilligers of 1ste jaars sport en bewegen aan

De student werft en informeert SB-deelnemers

De student neemt deel aan werkoverleg.

De student stemt werkzaamheden af.

De student verricht beheer en onderhoudstaken.

De student voert front- en backoffice werkzaamheden uit.

De student onderhoudt contacten met relevante personen en organisaties.

De student werkt aan de eigen deskundigheid.

De student werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg.

De student evalueert de sb-werkzaamheden.

Opmerking

Zelfstandig lesgeven dient altijd onder de directe verantwoordelijkheid van een fysiek aanwezige stagebegeleider te gebeuren.

De tweede, derde en laatste periode van de stage is gericht op het **beheersen** **van de vaardigheden** (competenties) die nodig zijn voor het lesgeven. Afhankelijk van jouw niveau bepaalt de stagebegeleider of je gezamenlijk of zelfstandig de lessen uitvoert. Naast de lesgeefopdrachten voer je ook een aantal andere (praktische) opdrachten uit. Deze opdrachten moet je laten beoordelen door je stage begeleider. Alles wat je tijdens de lessen of tijdens de stage moet doen, heeft als doel jou op te leiden tot een goede sportleider op je keuzegebied.

IHOUDSOPAVE

[INLEIDING 2](#_Toc493763276)

[IHOUDSOPAVE 3](#_Toc493763277)

[DEEL A: ALGEMENE INFORMATIE 4](#_Toc493763278)

[1.1 Inleiding 4](#_Toc493763279)

[1.2 De BPV- Overeenkomst 4](#_Toc493763280)

[1.3 Deelname examens en proeven van bekwaamheid. 4](#_Toc493763281)

[1.4 Verzekeringen 5](#_Toc493763282)

[1.5 Aansprakelijkheid onderwijsinstelling 5](#_Toc493763283)

[1.6 BPV omvang 5](#_Toc493763284)

[1.7 Opdrachten 6](#_Toc493763285)

[1.8 Stage –Afspraken 6](#_Toc493763286)

[1.8.1 Student 6](#_Toc493763287)

[1.8.2 Stagebegeleider 7](#_Toc493763288)

[1.8.3 Slb’er / Docent uitstroom 7](#_Toc493763289)

[1.8.4 Problemen tussen praktijkbegeleider en student 7](#_Toc493763290)

[DEEL B: Stage opdrachten 8](#_Toc493763291)

[3.1 Stemt de werkzaamheden af 1 t/m 3 8](#_Toc493763292)

[3.2 Past EHBSO en reanimatie toe 6 9](#_Toc493763293)

[3.3 Verricht beheer- en onderhoudstaken 10](#_Toc493763294)

[3.4 Voert front- en backofficewerkzaamheden uit 12](#_Toc493763295)

[3.5 Stage opdrachten onderhoudt contacten met relevante personen en organisaties 13](#_Toc493763296)

[Aftekenen: Werkproces 3.5: Onderhoudt contacten met relevante personen en organisaties 13](#_Toc493763297)

[3.6 Stage opdrachten werkt aan deskundigheidsbevordering en professionalisering van het beroep. 14](#_Toc493763298)

[Aftekenen: Werkproces 3.6: Werkt aan deskundigheidsbevordering en professionalisering van het beroep. 14](#_Toc493763299)

[3.7 Stage opdrachten werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg. 15](#_Toc493763300)

[Aftekenen: Werkproces 3.7: Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg. 15](#_Toc493763301)

[. 15](#_Toc493763302)

[3.8 Stage opdrachten evalueert de SB-werkzaamheden 16](#_Toc493763303)

[Bijlage 1: Aftekenlijst opdrachten 17](#_Toc493763304)

[Bijlage 2: De ontwikkelingslijnen op een rijtje: 19](#_Toc493763305)

DEEL A: ALGEMENE INFORMATIE

1.1 Inleiding

Beroepspraktijkvorming (BPV) is de wettelijke term voor stage. BPV is altijd een belangrijk onderdeel van de opleiding Sport & Bewegen. Tijdens de stage oefen je in een reële praktijksituatie, waarbij je belangrijke beroepsvaardigheden aanleert.

Dit BPV boek is voor zowel de student als de praktijkbegeleider een hulpmiddel bij de uitwerking, begeleiding en beoordeling van de BPV opleiding niveau 3. Het biedt richtlijnen voor een succesvolle en leuke stage periode.

1.2 De BPV- Overeenkomst

De BPV overeenkomst (POK) is het formele document dat de samenwerking tussen de praktijk biedende organisatie, de student en de opleiding Sport & Bewegen bekrachtigt.

Bij de start van de BPV moet deze overeenkomst worden getekend door de student, de opleiding Sport & Bewegen en de praktijk biedende organisatie. Wanneer dit niet is gebeurd, kan de student NIET starten met zijn stage!

De student kan deze overeenkomst aanmaken via de onderstaande link:

[www.sportenbewegena12.nl](http://www.sportenbewegena12.nl) 🡪 formulieren 🡪 BPV overeenkomst

Deze overeenkomst kan alleen gemaakt worden als het leerbedrijf door Calibris erkend is voor het betreffende uitstroomprofiel of keuzevak.

1.3 Deelname examens en proeven van bekwaamheid.

School examens en COE (centrale examens voor Rekenen en Nederlands):

De student wordt door de praktijk biedende organisatie in staat gesteld deel te nemen aan toetsen of examens van de onderwijsinstelling die tijdens de periode van de beroepspraktijkvorming plaatsvinden.

Proeven van bekwaamheid:

Gedurende de opleiding niveau 3 sportleider dient de student 3 proeven van bekwaamheid af te leggen.

Proeve 1: het aanbieden van SB-activiteiten lessenreeks

Proeve 2: het organiseren van wedstrijden, toernooien of evenementen.

Proeve 3: Werk in uitvoering binnen de sb-organisatie.

Het proevenboekje is in het bezit van de student en deze is hiervoor verantwoordelijk.

De organisatie verklaart zich bereid examinering van de beroepspraktijkvorming zo nodig op de praktijkplaats mogelijk te maken.

1.4 Verzekeringen

De school heeft via Raetsheren van Orden een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten die ook op de student gedurende diens feitelijke stage verrichtingen en het vervoer van en naar het BPV-adres van toepassing is.

1.5 Aansprakelijkheid onderwijsinstelling

De onderwijsinstelling vrijwaart de praktijk biedende organisatie tegen eventuele aanspraken van derden op grond van artikel 6:170 BW wegens aansprakelijkheid van de student tijdens de uitoefening van de stage verrichtingen voor de organisatie. De onderwijsinstelling vergoedt materiële schade van de praktijk biedende organisatie tot een maximum van € 25.000,--, indien en voor zover de student hiervoor wettelijk aansprakelijk is op grond van artikel 6:162 BW, mits deze aansprakelijkheid voortvloeit uit de overeengekomen stage verrichtingen en niet op enigerlei wijze anders is verzekerd. Deze vrijwaring en aansprakelijkheid gelden uitsluitend indien en voor zover de aansprakelijkheidsverzekering van de onderwijsinstelling daarvoor dekking biedt.

Als er problemen zijn en het ROC dient ingelicht te worden dan word je verzocht contact op te nemen met de teamleider.

1.6 BPV omvang

Het aantal klokuren BPV bedraagt:

* 340 uur in 35 weken. Dit is 10 uur in de week.

De student houdt zelf zijn uren bij in een overzicht. Dit overzicht (zie bijlage 1) zal de student per onderwijs leerperiode (10 weken) laten aftekenen door de beroepspraktijk begeleider. Er wordt dan ook verwacht dat de student zelf verantwoordelijkheid neemt voor o.a. deze taken.

1.7 Opdrachten

De student moet zelf een portfolio / stage map aanleggen per leerjaar.

Inhoud van deze stage-map is:

* De opdrachten 1 t/m 25
* Lesvoorbereidingen
* Feedback formulieren
* Beoordelingen (tussentijdse beoordeling / eindbeoordeling) ( zie deel C)
* Urenregistraties ( bijlage 1 )
* Praktijkovereenkomsten
* Opdrachtenoverzicht ondertekenen ( bijlage 2)

De opdrachten voor de studenten niveau 3 sport en bewegingsleider hebben vooral betrekken op de kerntaken uit de proeven van bekwaamheid 3.

1.8 Stage –Afspraken

#####

1.8.1 Student

* Dient een stage overeenkomst te hebben aangevraagd, te hebben ontvangen en ondertekend ingeleverd te hebben bij je slb er.
* Je hebt contact gelegd met het stageadres en je hebt een kennismakingsgesprek gevoerd.
* Je draagt ASTRUM kleding.
* Je bespreekt regelmatig met je stagebegeleider de stage opdrachten.
* Je bespreekt regelmatig de uitvoering van je stage opdrachten.
* Jij bent verantwoordelijk voor deze bespreking. Jij moet dus het initiatief nemen.
* Bij verhindering stel je jouw stageadres direct op de hoogte. Je kunt bij hoge uitzondering afwezig zijn, omdat het stageadres op je rekent. Tevens stel je jouw SLB-er op de hoogte van de verhindering.
* Je houdt de urenregistratie bij en bent verantwoordelijk voor een juiste aftekening door jouw stagebegeleider.
* Problemen die zich voordoen los je eerst op met je stagebegeleider, daarna pas met je SLB-er.

1.8.2 Stagebegeleider

* Deze draagt er zorg voor dat de opdrachten op de werkplek uitgevoerd

 kunnen worden.

* Deze houdt rekening met de opbouw van je stage in de inwerkfase, oefenfase

 en beheersingsfase.

* Deze zal je steunen bij het uitvoeren van de opdrachten.
* Deze zal regelmatig begeleidingsgesprekken met je voeren.
* Deze neemt bij ongewenste of onvoorziene situaties contact op met jouw SLB-er van school.
* Deze werkt mee aan de administratieve afhandeling van de stage o.a.:
* Het aftekenen van de stage opdrachten en het evalueren van deze

 opdrachten.

* Het invullen van les/activiteit beoordelingen en feedbackformulieren.
* Het invullen van de tussenbeoordeling ( medio januari) en eindbeoordeling (

 medio juni/juli) (zie deel C).

* Indien van toepassing begeleiding bij examens in de vorm van een proeve

1.8.3 Slb’er / Docent uitstroom

* Deze voert op jouw initiatief een voortgangsgesprek en een eindgesprek. Een gesprek kan ook telefonisch gevoerd worden met de stagebegeleider.
* Deze bespreekt op jouw verzoek en initiatief je stagemap en de voortgang daarvan
* De SLB-er is de contact persoon van het ASTRUM als er problemen plaats vinden op de stage
* Deze neemt contact op met de stagebegeleider om de voortgang stage te bespreken
* Deze komt je bezoeken tijdens je stage om de voortgang te bespreken

1.8.4 Problemen tussen praktijkbegeleider en student

Indien er problemen zijn tussen de praktijkbegeleider en de student wordt in eerste instantie getracht dit in onderling overleg op te lossen. Als dit niet lukt, kun je contact opnemen met Evelien Poelmans, e.poelmans@ROCA12.nl of 06-17070720.

DEEL B: Stage opdrachten

3.1 Stemt de werkzaamheden af 1 t/m 3

*Omschrijving*

De medewerkers, vrijwilligers en stagiaires zijn gemotiveerd, ze voelen zich gewaardeerd, weten wat er van hen wordt verwacht gedurende het gehele uitvoeringstraject en krijgen passende begeleider.

Stage opdracht:

**Organiseer een activiteit waarbij sprake is van afstemming met stagebegeleider en vrijwilligers.**

**Opdracht 1:**

Organiseer een bijeenkomst met stagebegeleider en vrijwilligers waarin je afspraken maakt. Maak een notulen van de vergadering.

**Opdracht 2**:

Maak een lijst met wie wat doet, wanneer wie wat doet.

**Opdracht 3:**

Maak een minidraaiboek van de activiteit.

**Opdracht 4**:

Voer je activiteit uit en laat het beoordelen

**Aftekenen:** Werkproces 3.1: Stemt de werkzaamheden af

Proeve boekje af laten tekenen

3.2 Past EHBSO en reanimatie toe 6

*Omschrijving*

De sport- en bewegingsleider heeft volgens geldende procedures en richtlijnen de juiste hulpverlening op een efficiënte wijze geboden aan de SB- deelnemer/betrokkenen.

De studenten hebben voor dit onderdeel maar 1 stage opdracht omdat ze hun EHBO diploma op school gaan halen. Door het behalen van het EHBO diploma hebben de studenten een bewijs dat ze deze competentie voldoende hebben afgerond.

Stage opdracht

**Opdracht 5:**

Informeer op je stage wat het protocol is bij ongelukken, wat mag jij wel en niet doen. Stop dit protocol in jouw stage map.

**Aftekenen:** Werkproces 3.2: Past EHBSO en reanimatie toe

Proeve boekje af laten tekenen door **school** na het behalen van je diploma EHBSO

3.3 Verricht beheer- en onderhoudstaken

*Omschrijving*

De beheer en onderhoudstaken zijn volgens plan vakkundig, efficiënt en zorgvuldig uitgevoerd. Middelen, materialen en accommodatie zijn klaar voor goed, efficiënt en veilig gebruik en de eindverantwoordelijke is op de hoogte van de verrichtte werkzaamheden en weet welke materialen en middelen zijn aangeschaft en of eventueel aangeschaft moeten worden.

Stage opdrachten:

**Opdracht 6:**

Maak een plattegrond van de zaal/ terrein van je stage plek. (stage map)

**Opdracht 7:**

Maak een materiaallijst en inventariseer welke materialen er aanwezig zijn en wat jij adviseert ter aanvulling. (stage map). Onderbouw ook waarom deze materialen volgens jou aanwezig moeten zijn.

**Opdracht 8:**

Loop een dag mee met een beheerder/ materiaalman. Maak een verslag van zijn werkzaamheden. Wanneer er geen beheerder aanwezig is op je stage, ga je met jouw stage begeleider in gesprek en vraag je naar de werkzaamheden rondom beheer van materialen en onderhoudt.

In het verslag vermeld je:

* wat zijn/haar taken zijn.
* Bij wie moet hij/zij zijn werkzaamheden doorgeven.
* Aan wie moet hij/zij de gebreken doorgeven.
* Bij welke vergaderingen sluit deze persoon aan. (met wie heeft hij/zij te maken).

**Opdracht 9:**

Vraag naar een keuringsrapport van materialen en stop een kopie van deze keuring in je stage map. (anders een foto vanaf jouw telefoon inscannen)

**Opdracht 10:**

Controleer alle materialen:

Zijn alle materialen nog goed, geef zo nodig aan wat er vervangen of gecontroleerd kan / moet worden.

**Opdracht 11:**

Financiën en budget:

Vraag aan je stage begeleider hoe de onderstaande vragen zijn geregeld op jouw stage plek.

* Bestellen van materialen,
* Wat is het budget
* Hoe worden grote investeringen (kasten, trampolines, doelen voetbal) aangeschaft.
* Afschrijving materiaal
* Extra activiteiten ( sinterklaasmiddag, koningsdag, spelletjes dag, enz)

**Opdracht 12:**

Beschrijf hoe jij zorg draagt voor het materiaal. Voorbeeld: ballen oppompen, doelen vast zetten, net op zetten, in de fitness schoonmaken van apparaten, kleedkamers controleren.

**Aftekenen:** Werkproces 3.3: Verricht beheer en onderhoudstaken

Proeve boekje af laten tekenen

3.4 Voert front- en backofficewerkzaamheden uit

*Omschrijving*

De SB- deelnemers voelen zich welkom in de SB- organisatie, zij worden juist en volledig geïnformeerd en zijn tevreden over de benadering. De administratie is op orde en de formaliteiten zijn afgehandeld.

Stage opdrachten:

**Opdracht 13:**

Neem contact op met de ledenadministratie en vraag hoe nieuwe leden ingeschreven worden en hoe wordt er omgegaan met klachten (denk aan kassa werk, ontvangst klanten, gastheer). Maak hier verslag van.

**Opdracht 14:**

Vraag aan je stage begeleider of je nieuwe klanten mag ontvangen en ze wegwijs mag maken in de organisatie. (nieuwe klanten fitness, een instuif of bijv. een nieuw lid bij de vereniging, een tegenstander ontvangen bij je eigen vereniging, gastheer/vrouw). Mag je dit niet alleen doen dan doe je dit samen met de desbetreffende verantwoordelijke.

**Aftekenen:** Werkproces 3.4: Voer frontoffice – werkzaamheden uit

Proeve boekje af laten tekenen

3.5 Stage opdrachten onderhoudt contacten met relevante personen en organisaties

*Omschrijving*

De sport en bewegingsleider heeft een actieve inbreng in overleggen, externe samenwerkingsrelaties verlopen soepel, hij draagt een positief beeld uit van de SB organisatie en maakt effectief gebruik van zijn netwerk.

Stage opdrachten:

**Opdracht 15:**

Neem minimaal een keer deel aan een werkoverleg. Dit kan een werkoverleg zijn met vrijwilligers die clinics komen geven, werknemers, werknemers van andere organisaties. Geef de volgende onderdelen aan:

* Welke personen zijn er bij deze vergadering betrokken?
* Welke functies hebben de betrokkenen?
* Welke personen zijn voor deze sb-organisatie belangrijk en waarom?
* Wat zijn de taken van deze organisaties?
* Wat is jou aandeel in deze contacten?
* Waarom is er contact met deze relatie?

Aftekenen: Werkproces 3.5: Onderhoudt contacten met relevante personen en organisaties

Proeve boekje af laten tekenen

3.6 Stage opdrachten werkt aan deskundigheidsbevordering en professionalisering van het beroep.

*Omschrijving*

De sport en bewegingsleider heeft zijn persoonlijk ontwikkelplan (POP) uitgevoerd en heeft een bijdrage geleverd aan de professionalisering en positionering en de beroepsgroep waarmee hij zichzelf ontwikkeld heeft.

Stage opdrachten:

**Opdracht 16:**

Vul aan het einde van iedere OLP de ontwikkelingslijnen in en laat deze ook invullen door je stagebegeleider. Zie bijlage

**Opdracht 17:**

Schrijf per OLP 3 goede punten op en 3 leerpunten. Geef van de 3 leerpunten aan hoe jij deze wilt gaan verbeteren en op welke termijn. Maak aan het einde van de OLP een verslag van de voortgang van deze leerpunten.

**Opdracht 18:**

Zoek 5 sites die voor jouw stage handig zijn. Zijn dit sites waar jij je deskundigheid mee bevorderd? Geef aan waarom deze site handig is voor jouw stage. Waar kun je nog meer je deskundigheid mee bevorderen?

Aftekenen: Werkproces 3.6: Werkt aan deskundigheidsbevordering en professionalisering van het beroep.

Proeve boekje af laten tekenen

3.7 Stage opdrachten werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg.

*Omschrijving*

De sport- en bewegingsleider heeft zijn deskundigheid doelbewust aangewend om de kwaliteit van de werkzaamheden in de SB-organisatie te verbeteren.

**Opdracht 19:**

Vraag bij je stage hoe de organisatie in elkaar steekt. Denk daarbij aan het maken van een organigram.

**Opdracht 20**:

Vraag naar de protocollen en voorschriften van je stage.

Aftekenen: Werkproces 3.7: Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg.

.

Proeve boekje af laten tekenen

3.8 Stage opdrachten evalueert de SB-werkzaamheden

*Omschrijving*

De sport- en bewegingsleider heeft zijn werkzaamheden geëvalueerd en gereflecteerd op eigen handelen.

**Opdracht 21**

Maak een afspraak voor een CGI gesprek met een docent

Bijlage 1: Aftekenlijst opdrachten

OPDRACHTEN OVERZICHT AFTEKENLIJST

Afdeling S&B ASTRUM

*Naam: ………………………………………………………………….*

*Klas: ……………………………………………………………………*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Opdrachten:** | **Inleverdatum** | **handtekening bpv** | **handtekening SLB-er** |
| 1 |   |   |   |
| 2 |   |   |   |
| 3 |   |   |   |
| 4 |   |   |   |
| 5 |   |   |   |
| 6 |   |   |   |
| 7 |   |   |   |
| 8 |   |   |   |
| 9 |   |   |   |
| 10 |   |   |   |
| 11 |   |   |   |
| 12 |   |   |   |
| 13 |   |   |   |
| 14 |   |   |   |
| 15 |   |   |   |
| 16 |   |   |   |
| 17 |   |   |   |
| 18 |   |   |   |
| 19 |   |   |   |
| 20 |   |   |   |
| 21 |   |   |   |

Bijlage 2: De ontwikkelingslijnen op een rijtje:

1. ***Afspraken nakomen***
2. ***Besluitvaardigheid***
3. ***Communicatie***
4. ***Creativiteit***
5. ***Doorzettingsvermogen***
6. ***Enthousiasme***
7. ***Flexibiliteit***
8. ***Hulpvaardigheid***
9. ***Inlevingsvermogen***
10. ***Initiatief nemen***
11. ***Luisteren***
12. ***Omgaan met feedback***
13. ***Omgaan met mensen***
14. ***Planmatigheid***
15. ***Presentatie***
16. ***Reflectie***
17. ***Samenwerking***
18. ***Verantwoordelijkheid***
19. ***Zelfstandigheid***
20. ***Zorgvuldigheid***

Het invullen van de ontwikkelingslijnen wordt bekeken gedurende de hele opleiding.

Onderstaand schema is van toepassing op leerjaar 1 en 2. Deze is gelijk voor niveau 3 en niveau 4.

Jouw beroepshouding wordt ook door de docenten Sport en Bewegen in elke opleidingssituatie bekeken.

Indien je beroepshouding naar de mening van het docententeam Sport en Bewegen onvoldoende is wordt dit schriftelijk meegedeeld.

Je krijgt dan de tijd om je beroepshouding te verbeteren. Op het eind van het basisjaar wordt je officieel beoordeeld op je beroepshouding.

Voor het mogen vervolgen van de opleiding mag deze niet **onvoldoende** zijn!

**Zelfevaluatieformulier beroepshouding**

**Naam: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SLB’er: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1. Afspraken nakomen**

|  |  |
| --- | --- |
| **Van “dat maakt toch niet uit”** | **naar “natuurlijk doe ik dat"** |
| houd zich niet aan de regels van school | houd zich aan de regels van school |
| houd zich niet aan tijdsafspraken | houd zich aan tijdsafspraken |
| houd zich niet aan productafspraken | houd zich aan productafspraken |
| houd zich niet aan samenwerkingsafspraken | houd zich aan samenwerkingsafspraken |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 1 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 2 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 3 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 4 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**2. Besluitvaardigheid**

|  |  |
| --- | --- |
| **Van “besluiteloos” naar** | **“gedecideerd beslissingen durven/ kunnen nemen"** |
| impulsief beslissen | bekwaam in besluitvorming |
| afwachtend | weloverwogen te werk gaan |
| volgzaam | initiatief tonen |
| onzeker | zeker |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 1 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 2 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 3 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 4 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**3. Communicatie**

|  |  |
| --- | --- |
| **Van “moeilijk onder woorden brengen”** | **naar “open communiceren"** |
| niet goed luisteren | goed luisteren naar signalen  |
| alleen verbaal communiceren | adequaat reageren op de ander |
| geen goede interactie | eigen mening en gevoelens goed verwoorden |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 1 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 2 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 3 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 4 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**4. Creativiteit**

|  |  |
| --- | --- |
| **Van “dan maar zo”** | **naar “snel aanpassen"** |
| dan maar in de regen verder | snel aanpassen aan situatie |
| weet niet te handelen met onvoorziene problemen | weet precies te handelen met onvoorziene problemen  |
| kan ontwikkelingsplannen niet aanpassen aan wensen | kan ontwikkelingsplannen aanpassen aan wensen |
| star gedrag |  |
| veiligheid zoeken |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 1 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 2 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 3 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 4 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**5. Doorzettingsvermogen**

|  |  |
| --- | --- |
| **Van “uitstellen”** | **naar “aanpakken"** |
| af laten weten  | doorgaan/volhouden |
| opgeven | niet opgeven |
| afhaken | vastbijten |
| niet beginnen/uitstellen | aanpakken |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 1 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 2 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 3 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 4 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**6. Enthousiasme**

|  |  |
| --- | --- |
| **Van “een activiteit begeleiden”** | **naar “met geestdrift begeleiden"** |
| op gang houden | stimuleren  |
| is stil  | laat zich horen/ stem verheffen |
| staat op 1 plaats  | beweegt met de situatie |
|  | toont interesse |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 1 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 2 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 3 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 4 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**7. Flexibiliteit**

|  |  |
| --- | --- |
| **Van “dat kan ik niet”** | **naar “tuurlijk, geen probleem"**  |
| halsstarrig  | open  |
| vasthouden aan… | meegaand met… |
| alleen volgens plan  | variatie |
| moeite met verandering | makkelijk omgaan met verandering |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 1 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 2 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 3 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 4 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 **8. Hulpvaardigheid**

|  |  |
| --- | --- |
| **Van “bekijk het maar”**  | **naar “kan ik je helpen?”** |
| ik-gericht | sociaal betrokken |
| afwachtend | initiatief nemen |
| passief  | actief |
| teruggetrokken  | spontaan |
| lui en initiatief loos | bereid tot hulp |

#####

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 1 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 2 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 3 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 4 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**9. Inlevingsvermogen**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Van “oogkleppen”**  | **naar “split vision”** |
| ego-tripper  | oog voor de ander |
| ik-gericht | belangstelling/interesse |
| egocentrisch  | aandacht/meeleven |
| wat ik doe is goed | is wat jij doet ook goed? |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 1 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 2 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 3 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 4 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**10. Inlevingsvermogen**

|  |  |
| --- | --- |
| **Van “afwachten”**  | **naar “uit eigen beweging”** |
| passief /onderneemt niets | actief en ondernemend |
| heeft geen ideeën | komt met ideeën |
| wacht op anderen  | begint zelf |
| afhankelijk  | neemt het voortouw |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 1 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 2 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 3 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 4 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**11. Luisteren**

|  |  |
| --- | --- |
| **Van “op gevoel af”**  | **naar “gehoor geven aan"** |
| mijn wil is wet  | maatwerk voor klant |
| niet kijken naar fysieke toestand deelnemer | kijken naar fysieke toestand deelnemer |
| niet luisteren naar ervaring | luisteren naar ervaring |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 1 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 2 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 3 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 4 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**12. Omgang met feedback**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Van “ja, maar ……..”**  | **naar “zo heb ik het nooit bekeken”** |
| verdedigen  | openstellen |
| afhouden  | accepteren |
| verzetten | Veranderen |
| rigide  | Veranderingsbereid |
| verwerpen | ontvangen |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 1 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 2 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 3 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 4 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**13. Omgaan met mensen**

|  |  |
| --- | --- |
| **Van “zelf”**  | **naar “ander"** |
| op zichzelf gericht | op mens binnen activiteit gericht |
| op activiteit gericht | kan zich flexibel opstellen |
| houdt vast aan plan |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 1 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 2 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 3 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 4 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**14. Planmatigheid**

|  |  |
| --- | --- |
| **Van “improviserend”**  | **naar “nauwkeurig werken"** |
| richt zich op uitvoering | plan gaat vooraf aan uitvoering |
| gaat uit van activiteit | uitgangspunten en behoeften gaan vooraf aan uitvoering van activiteit |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 1 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 2 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 3 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 4 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**15. Presentatie**

|  |  |
| --- | --- |
| **Van “tussen de coulissen”** | **naar “voor het voetlicht”**  |
| voorzichtig | met overtuiging |
| verlegen  | met durf/flair |
| aarzelend  | zelfverzekerd |
| onopvallend  | aanwezig |
| teruggetrokken | zelfbewust |
| onaangepast  | aangepast aan de groep, groep / situatie |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 1 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 2 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 3 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 4 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**16. Reflectie**

|  |  |
| --- | --- |
| **Van “weinig zelfkritisch”** | **naar “zelfkritisch"** |
| geen/ gebrekkig zelfbeeld | in staat te reflecteren op eigen ervaringen |
| geen attitude om zich aan te passen | in staat zich aan te passen |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 1 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 2 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 3 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 4 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**17. Samenwerken**

|  |  |
| --- | --- |
| **Van “solist”**  | **naar “teamspeler”** |
| je eigen gang gaan/egoïstisch | rekening houden met anderen |
| alles aan anderen overlaten | actieve eigen inbreng |
| eigen belang  | groepsbelang |
| Einzelgänger/alles zelf doen | gericht op de ander |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 1 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 2 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 3 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 4 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**18. Verantwoordelijkheid**

|  |  |
| --- | --- |
| **Van “doet maar wat”**  | **naar “gestructureerd”** |
| onbezonnen/gemakzuchtig | plan van aanpak/weldoordacht |
| levert half werk | werkt overzichtelijk |
| werkt niet planmatig | kan reflecteren |
| grijpt in waar nodig bij uitvoering | neemt veiligheidsaspecten mee in de voorbereiding |
| zorgeloos /”ik zie wel” | serieus/betrokken |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 1 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 2 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 3 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 4 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**19. Zelfstandigheid**

|  |  |
| --- | --- |
| **Van “aan-de-hand”**  | **naar “bij-de-hand”**  |
| afhankelijk | onafhankelijk |
| aarzelend | zelfverzekerd |
| onzeker | problemen aanpakken |
| steun zoekend | zelfvertrouwen |
| hulp vragend  | initiatief nemen |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 1 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 2 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 3 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 4 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**20. Zorgvuldigheid**

|  |  |
| --- | --- |
| **Van “is goed genoeg”** | **naar “puntjes op de i"** |
| laks, gemakzuchtig  | heeft plan van aanpak |
| levert half werk | levert overzichtelijk werk |
| werkt niet planmatig | stemt gedrag af op persoon, plek en moment |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 1 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 2 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 3 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OLP 4 | 1 | 2,5 | 4 | 5,5 | 7 | 8,5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |