



BPV-MAP/EXAMENDOSSIER

Beroepsopleiding Allround Zwembadmedewerker

Opleiding Zweminstructeur

Naam Cursist: _____

Opleiding	Zweminstructeur
Niveau	3/4
Crebo nummer	
Leertraject	Cursorisch / MBO -Opleiding
Versie	September 2020



BEROEPSOPLEIDING ALLROUND ZWEMBADMEDEWERKER

Opleiding Zweminstructeur

© Jobaopleidingen
De Lijsterbes 46 • 6942TP Didam
Tel. 06-22192980 • Mail Jobaopleidingen@outlook.com

Versie September 2020

© Copyright 2020,

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Jobaopleidingen



Belangrijke gegevens:*(in te vullen door de cursist)***Deze map is eigendom van:**

NAAM	
ADRES	
POSTCODE/ WOONPLAATS	
TELEFOONNUMMER	
MAIL	

Docent Jobaopleidingen / Astrumcollege

CURSUSLOCATIE	
NAAM DOCENT	
TELEFOONNUMMER	
MAIL	

Stagebad 1

Startdatum: _____ tot _____

NAAM	
ADRES	
POSTCODE/ WOONPLAATS	
TELEFOONNUMMER	
MAIL	

BPV-er (gecertificeerde praktijkopleider)

NAAM	
TELEFOONNUMMER	
MAIL	

Hoofd zwemzaken/ Bedrijfsleider/ Manager

NAAM	
TELEFOONNUMMER	
MAIL	



Stagebad 2

Startdatum: _____ tot _____

NAAM	
ADRES	
POSTCODE / WOONPLAATS	
TELEFOONNUMMER	
MAIL	

BPV-er (gecertificeerde praktijkopleider)

NAAM	
TELEFOONNUMMER	
MAIL	

Hoofd zwemzaken/ Bedrijfsleider/ Manager

NAAM	
TELEFOONNUMMER	
MAIL	



INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	1
Inleiding	1
Instructie voor de student/ cursist	2
<i>Wat mag Jobaopleidingen/Astrumcollege van jou verwachten?</i>	2
<i>Wat mag je van de BeroepsPraktijkVormer (BPV-er) verwachten?</i>	3
Overzicht BPV-uren	5
Inhoud examendossier	7
Cijferoverzicht Competentie opdrachten CE3	10
Opdracht 1	11
Opdracht 2	13
Opdracht 3	15
Opdracht 4	17
Opdracht 5	19
Opdracht 6	21
Opdracht 7	23
Beoordeling opdracht 1	25
Beoordeling opdracht 2	26
Beoordeling opdracht 3	27
Beoordeling opdracht 4	28
Beoordeling opdracht 5	29
Beoordeling opdracht 6	30
Beoordeling opdracht 7	31
Cijferoverzicht 4 beoordeelde examens lessen	32
Verzamellijst beoordeelde lessen	32
Beoordelingsformulier (NRZ)	34
Evaluatieformulier	36
Lesvoorbereidingsformulier	38
Feedback/ Evaluatieformulier	41
Urenregistratie	42
Lesvoorbereidingsformulier	48
Feedback/ Evaluatieformulier	51
Richtlijnen voor een goede les Jobaopleidingen Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	







Inleiding

Beroeps Praktijk Vorming (BPV) is een belangrijk onderdeel van de beroepsopleiding tot Allround Zwembadmedewerker. Tijdens de BPV oefen je in een reële praktijksituatie, waarbij je belangrijke beroepsvaardigheden aanleert. Je leert dus niet alleen tijdens de opleiding, maar zeker ook tijdens de BPV om een goed zweminstructeur te worden. In dit boek staan o.a. de opdrachten uitgewerkt die je moet maken tijdens de BPV. Dit noemen we competentieopdrachten. Door het goed uitvoeren van deze opdrachten verwerf je mede naast de lessen beroepsvaardigheden die nodig zijn om een volwaardig zweminstructeur te worden. Het geven van lessen vormt de kern van de BPV.

In de eerste periode van de opleiding zweminstructeur ligt het accent met name op **inwerken en oriënteren**. Je leert de lesgroepen kennen, de BPV-er (stagebegeleider) en de collega's. Je zult veel informatie krijgen en vragen. In deze periode worden de wekelijks lessen gevolgd en zal er tijdens de stageopdrachten veelal geassisteerd worden. Tevens zal er **geoefend** worden door delen van een les aan kleinere groepen te geven. Een enkele les zal al zelfstandig gegeven kunnen worden. Zo werk je aan je startbekwaamheid om zelfstandig les te kunnen geven.

Opmerking

Zelfstandig lesgeven dient altijd onder de directe verantwoordelijkheid van een fysiek aanwezige BPV-er (stagebegeleider) te gebeuren.

De tweede en laatste periode van de opleiding is meer gericht op het **beheersen van de vaardigheden** die nodig zijn voor het zelfstandig lesgeven. Afhankelijk van jouw niveau bepaalt de BPV-er of je nog gezamenlijk of zelfstandig je stagelessen uitvoert.

Opmerking

Alle BPV-opdrachten en behaalde certificaten worden verzameld in het examendossier. Voordat het examendossier wordt ingeleverd heb je een handtekening/paraaf van de BPV-er op de competentieopdrachten laten zetten. Dit als bewijs dat de opdrachten door de BPV-er beoordeeld zijn. Tevens heb je voldaan aan het totale aantal BPV-uren die voor de opleiding Instructeur Zwem ABC zijn voorgeschreven en heb je de benodigde diploma's en certificaten behaald. Indien alles voldoende is beoordeeld mag je de 'proeve van bekwaamheid'/ het examen afleggen. Meer informatie hierover lees je in het examenreglement. Deze is te downloaden op onze website.

Instructie voor de student/ cursist



Tijdens je opleiding leer je veel. Niet alleen tijdens de lesdagen van NBZ, maar ook tijdens je BeroepsPraktijkVorming (BPV). Alles wat je tijdens de lessen of tijdens de BPV moet doen, heeft als doel jou op te leiden of te

begeleiden tot een goed getrainde zweminstructeur.

Wat een goed getrainde zweminstructeur moet weten of kunnen, staat beschreven in wat wij competenties noemen. Een competentie omvat kennis en vaardigheden en vraagt een goede beroepshouding van je.

Door NBZ is nagedacht over hoe wij jou zo goed mogelijk kunnen helpen met het verwerven van deze competenties en wat je daarvoor allemaal moet doen.

In deze BPV-map/ examendossier staan opdrachten die je op de BPV-plaats moet uitvoeren. Bij het uitvoeren van deze opdrachten word je op de BPV-plaats geholpen door een BPV-er.

Tijdens je BPV ga je in de beroepspraktijk aan de slag bij een (erkend) leerbedrijf.

Wat mag Jobaopleidingen / Astrumcollege van jou verwachten?

1. Je hebt contact gelegd met het stageadres en je hebt een kennismakingsgesprek gevoerd. Dit alles heeft uiteindelijk geleid tot een BPV-plaats.
2. Je draagt fatsoenlijke sportieve kleding, eventueel de kleding die het stagebad je voorschrijft.
3. Je bespreekt regelmatig met je BPV-er de BPV-opdrachten.
4. Je bespreekt regelmatig de uitvoering van je BPV-opdrachten.
5. Jij bent verantwoordelijk voor deze bespreking. Jij moet dus het initiatief nemen.
6. Tijdens de uren tijdens de opleiding ben je actief aanwezig en breng je jouw ervaringen van de BPV/ stage in.
7. Bij verhindering stel je jouw stageadres direct op de hoogte. Je kunt alléén bij hoge uitzondering afwezig zijn omdat het stageadres op je rekt.
8. Je houdt de urenregistratie bij en bent verantwoordelijk voor een juiste aftekening door jouw BPV-er.
9. Problemen die zich voordoen los je eerst op met je BPV-er.
10. Voor de beoordeling van jouw praktijkles (het praktijkexamen) neem je zelf het initiatief om jouw Coördinator BPV uit te nodigen op je BPV-plaats/ stagebad.

Wat mag je van de BeroepsPraktijkVormer (BPV-er) verwachten?

1. Deze draagt er zorg voor dat de opdrachten op de werkplek uitgevoerd kunnen worden.
2. Deze houdt rekening met de opbouw van je stage in de inwerkfase, oefenfase en beheersingsfase.
3. Deze zal je steunen bij het uitvoeren van de opdrachten.
4. Deze zal regelmatig begeleidingsgesprekken met je voeren.
5. Deze neemt bij ongewenste of onvoorziene situaties contact op met de Coördinator BPV van NBZ.
6. Deze heeft een adviserende rol bij de examenles (sen) die beoordeeld zijn door Jobaopleidingen / Astrum .
7. Deze vult van 25 gegeven lessen een feedbackformulier in.
8. Deze vult drie beoordelingsformulieren in. Dat zijn 3 examenlessen
9. Deze kan je tijdens de BPV-periode/ stage extra opdrachten verstrekken.

Wat mag je van de Coördinator BPV van Astrumcollege verwachten?

1. Deze voert op jouw initiatief tijdens de cursus voortgangsgesprekken.
2. Deze bespreekt op jouw verzoek en initiatief je examendossier/ BPV-map en de voortgang daarvan.
3. Deze bezoekt je minimaal 2 keer op je BPV-plaats/ stageadres. 1x ter kennismaking met jouw stagebad en BPV-er bij aanvang van de cursus en **1x om jouw praktijk te beoordelen**. Op je lesrooster vind je de contactgegevens van de Coördinator BPV en ook de periode waarin de praktijkbeoordeling (het praktijkexamen) plaats moet vinden. Je neemt zelf het initiatief om de Coördinator BPV uit te nodigen op je BPV-plaats/ stagebad voor een praktijkbeoordeling.
4. De Coördinator BPV vult naar aanleiding van het 2^e bezoek een Beoordelingsformulier en een Feedbackformulier in.



Overzicht BPV-uren



Het aantal verplichte BPV-uren bedraagt in totaal 125 uur.

Onderstaande volgorde is te gebruiken als leidraad voor de stageopbouw.
Dit is mede afhankelijk van je startniveau.

Lesgeefopdracht 1

Assisteren bij de zwemlessen (30 klokuren)

Lesgeefopdracht 2

Het geven van delen van een les (35 klokuren)

Lesgeefopdracht 3

Het verzorgen van hele lessen (60 klokuren)

Bij alle drie opdrachten moet ervoor gezorgd worden dat er in zowel het voortraject als het hoofdtraject inclusief het oefenen voor de verschillende diploma's stage gelopen kan worden.

Minstens 70% van de te geven lessen moeten aan de leeftijdsgroep 4 t/m 6 jarigen gegeven worden!



EXAMENDOSSIER

Beroepsopleiding Allround Zwembadmedewerker

Opleiding Zweminstructeur

Inhoud examendossier

(af te vinken door de examencommissie)

Examen	<input type="checkbox"/>	ID-bewijs of kopie
Examen	<input type="checkbox"/>	Diploma C van de NRZ of kopie
Examen	<input type="checkbox"/>	Diploma Zwemmend redden voor zwembaden van Reddingsbrigade Nederland of kopie
Examen	<input type="checkbox"/>	Een door de NRZ erkend EHBO-diploma of kopie
Examen	<input type="checkbox"/>	Uitgewerkte Competentieopdrachten inclusief beoordelingen
Examen	<input type="checkbox"/>	Verzamellijst 4 beoordeelde lessen
Examen	<input type="checkbox"/>	Lesvoorbereidingen ; Beoordelingsformulieren van de 4 examenlessen
Jobaopleidingen Astrumcollege	<input type="checkbox"/>	Getekende urenregistratie van 125 klokuren uren lesgeven verdeeld over voortraject ; hoofdtraject ; oefenen verschillende diploma's ABC Jaarplanning / lesverslag en beoordeling waarbij je een assistent aangestuurd hebt. Eindbeoordeling BPV Astrum
Jobaopleidingen Astrumcollege	<input type="checkbox"/>	25 Lesvoorbereidingsformulieren ; 25 feedbackformulieren (verdeeld over voortraject ; hoofdtraject ; oefenen verschillende diploma's) 5 lessen beoordeeld met "richtlijnen voor een goede les)

Examen: Dit is een verplicht deel vanuit de NRZ

Jobaopleidingen /Astrum : Dit is een verplicht deel vanuit Jobaopleidingen / Astrumcollege



Inhoud examendossier

(Kopie) Certificaten

ID

Diploma C NRZ

ZRZ

EHBO (Erkend door NRZ)

Cijferoverzicht Competentie Opdrachten

Competentieopdrachten

Beoordeling per opdracht

Cijferoverzicht 4 beoordeelde examen lessen

Vorbereidingen 4 lessen

Beoordelingen 4 lessen

Urenregistraties

Vorbereidingen 25 lessen

Feedbackformulieren 25 lessen

5 beoordelingen richtlijnen goede les Joba

Cijferoverzicht Competentie opdrachten CE3

Zweminstructeur

Naam cursist:

Opdracht:	
	Cijfer
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

Naam beoordelend docent	Handtekening:	Datum:

Opdracht 1

Observeer een zwemles en beantwoord de volgende vragen.

- a) Wat kunnen de deelnemers al? Geef voor 3 deelnemers uit de groep aan, per basiselement, wat zij al kunnen.

Geef bij onderstaande motorische kenmerken aan hoe het zit met de beginsituatie van de kinderen en geef per kenmerk 2 voorbeelden waar je dat aan ziet. Geef een voorbeeld hoe jij zelf rekening zou houden met het kenmerk in de les en waarom.

- b) Coördinatie
- c) Snelheid
- d) Kracht
- e) Lenigheid
- f) Uithoudingsvermogen
- g) Is de groep homogeen of heterogeen op het gebied van de motorische kenmerken? Waarom vind je dat?

Geef bij onderstaande cognitieve kenmerken aan hoe het zit met de beginsituatie van de kinderen en geef per kenmerk 2 voorbeelden waar je dat aan ziet.

Geef een voorbeeld hoe jij zelf rekening zou houden met het kenmerk in de les en waarom.

- h) Concreet of abstract denken
- i) Taalgebruik (snappen de kinderen wat je zegt)?
- j) Kennis van het lichaam
- k) Aandacht en concentratie
- l) Is de groep homogeen of heterogeen op het gebied van de cognitieve kenmerken? Waarom vind je dat?

Geef bij onderstaande sociaal-emotionele kenmerken aan hoe het zit met de beginsituatie van de kinderen en geef per kenmerk 2 voorbeelden waar je dat aan ziet.

Geef een voorbeeld hoe jij zelf rekening zou houden met het kenmerk in de les en waarom.

- m) Band met de lesgever
 - n) Zelfvertrouwen
 - o) Motivatie
 - p) Plezier/enthousiasme
 - q) Is de groep homogeen of heterogeen op het gebied van de sociaal-emotionele kenmerken? Waarom vind je dat en waar zie je dit aan?
-



Opdracht 2

Bekijk het zwemlesplan van jouw stagebad en beantwoord de volgende vragen:

- a) Hoe zijn de zwemlessen georganiseerd? Vanaf welke leeftijd mogen kinderen in jouw stagebad starten met zwemles? Hoe groot zijn de groepjes? Wordt er les gegeven in verschillende waterdieptes? Hoe vaak en hoelang zwemmen de deelnemers per week? Is er een vaste docent of wisselt dit juist? Wat zou jij anders doen? Licht toe waarom je vindt dat het anders kan of waarom je het er mee eens bent.
- b) Welke verschillende niveaus worden in het zwemlesplan beschreven? Wat vind je hier goed aan en waarom? Als je het anders zou willen doen, hoe zou je dit dan willen doen en waarom? Licht je antwoord toe.
- c) In welke volgorde worden de zwemslagen aangeleerd? Zou jij deze volgorde ook aanhouden? Waarom wel/niet?
- d) Wat staat er over het gebruik van hulp- en drijfmiddelen? Ben je het hier mee eens? Licht je antwoord toe.
- e) Wat staat er over de samenstelling van de groepjes? Waar wordt rekening mee gehouden? Ben je het hier mee eens? Zijn er nog andere aspecten waar je rekening mee zou willen houden? Licht dit toe.
- f) Bekijk de Gedragscode zwembranche. Omschrijf in eigen woorden wat er in de Gedragscode staat. Wat vind je van deze code? Hoe wordt deze gebruikt in jouw stagebad? Hoe houd je hier rekening mee tijdens je zwemles? Doe je dat ook? Licht dit toe.





Opdracht 3

Maak een lessenreeks van 5 lessen in het voortraject. Voeg deze lessenreeksen toe in je portfolio. Wat is de beginsituatie van de deelnemers? Welke vaardigheden beheersen ze al?

- a) Wat wil je bereiken in deze lessenreeks? Wat kunnen de deelnemers na 5 lessen?
- b) Noteer 2 kenmerken van de doelgroep en geef per kenmerk aan hoe je er in de les rekening mee houdt? Licht dit toe.
- c) Hoe houd je rekening met de verschillen in de groep? Licht dit toe.
- d) Hoe zorg je ervoor dat de lessen op elkaar aansluiten? Licht dit toe.

Maak een lessenreeks van 5 lessen in het hoofdtraject. Voeg deze lessenreeksen toe in je portfolio.

- e) Wat is de beginsituatie van de deelnemers? Welke vaardigheden beheersen ze al?
- f) Wat wil je bereiken in deze lessenreeks? Wat kunnen de deelnemers na 5 lessen?
- g) Noteer 2 kenmerken van de doelgroep en geef per kenmerk aan hoe je er in de les rekening mee houdt? Licht dit toe.
- h) Hoe houd je rekening met de verschillen in de groep? Licht dit toe.
- i) Hoe zorg je ervoor dat de lessen op elkaar aansluiten? Licht dit toe.





Opdracht 4

Hieronder zijn 2 situaties beschreven. Lees de situatie en omschrijf vervolgens wat je doet als lesgever door de antwoorden op de vragen te verwerken in een verslagje.

Situatie 1: Je geeft les aan een groepje van 10 kinderen die zwemmen voor het A-diploma. Dit is de 4^e les in het diepe bad. Je geeft de opdracht om een baantje enkelvoudige rugslag te zwemmen. Één van je leskinderen zwemt een stukje sneller dan de ander en zwemt daardoor tegen het langzame kindje aan. Het langzamere kindje stopt met zwemmen door de schrik en raakt in paniek omdat hij een slok water binnen heeft gekregen. Wat doe je?

1. Hoe zit het met de voorbereiding? Staat er iets in het zwemlesplan (of toezichtplan) hoe je met deze situatie om moet gaan?
2. Wat is er aan de hand?
3. Wat regel je voordat je in actie komt?
4. Welke acties voer je achtereenvolgens uit?
5. Waarom zo en niet anders?
6. Welke acties onderneem je om het af te ronden?

Situatie 2: Vandaag start een nieuw groepje van 9 kinderen met zwemles. Deze les geef je in het instructiebad met een diepte van 30 cm aflopend tot 90 cm. Tijdens je les zie je dat één van de kindjes totaal niet bang is en denkt dat hij alles kan. Het lastige hierin is dat hij zo klein is dat hij in het diepste gedeelte van 90 cm niet kan staan.

Je geeft een opdracht om al bellenblazend naar de overkant te lopen. Je hebt een heel bang meisje dat niet loopt zonder jouw hand vast te houden. Ondertussen zie je de durfal de kant loslaten en kopje onder gaan. Wat doe je?

1. Hoe zit het met de voorbereiding? Staat er iets in het zwemlesplan (of toezichtplan) hoe je met deze situatie om moet gaan?
 2. Wat is er aan de hand?
 3. Wat regel je voordat je in actie komt?
 4. Welke acties voer je achtereenvolgens uit?
 5. Waarom zo en niet anders?
 6. Welke acties onderneem je om het af te ronden?
-



Opdracht 5

Ga in gesprek met 2 ouders van kinderen die zwemles krijgen bij jouw stagebad. Beantwoord daarna de volgende vragen:

- a) Welke verwachtingen hebben ouders van de zwemles? Zijn ze tevreden? Waarom kiezen ze er voor om de zwemles bij jouw stagebad te volgen er niet ergens anders?
- b) Hoe worden de vorderingen bijgehouden? Is er een leerlingvolgsysteem? Hoe is dit inzichtelijk voor ouders?
- c) Mogen ouders kijken bij de zwemles? Vind je dit prettig? Licht je antwoord toe.
- d) Zijn er nog andere manieren hoe ouders worden geïnformeerd over de vorderingen van hun kind? Benoem deze manieren en licht toe wat je hier van vindt. Zijn er geen andere manieren? Benoem een manier welke nog toegevoegd zou kunnen worden.
- e) Wordt de voortgang van kinderen onderling tussen collega's besproken? Zo ja, wat vind je hier van? Wat wordt er besproken? Zo niet, zou je dit willen en waarom? Wat zou je dan willen bespreken?

Lees onderstaande situaties en beantwoord daarna de vragen.

Situatie 1:

Janneke is net begonnen met de zwemles. Ze vindt het niet erg leuk en komt iedere keer huilend binnen. Tijdens de zwemles stopt dit huilen soms eventjes, maar het gaat allemaal niet van harte. Van plezier is geen sprake. Aan het eind van de derde zwemles komt de moeder van Janneke naar je toe. Ze stelt de volgende vraag: 'Hallo, ik ben de moeder van Janneke. Hoe gaat het met Janneke in de les?'

- f) Is er in deze situatie sprake van een klacht? Zo ja, vat de klacht samen. Zo nee, wat is er volgens jou dan aan de hand?
- g) Wat is jouw eerste reactie in deze situatie?
- h) Los jij deze situatie zelf op of vraag je hulp of steun van iemand anders? Waarom doe je dat?
- i) Beschrijf hoe deze situatie positief kan worden opgelost.

Situatie 2:

Kees zit al een behoorlijke tijd op zwemles. Het is een druk, beweeglijk kind dat niet zo goed oplet en het liefst onder water is in de les. Hij zit nu wel in het laatste niveau. De vader van Kees heeft tijdens de kijklessen al een paar keer gevraagd hoe het met Kees gaat. De boodschap die hem is gegeven is duidelijk: Kees leert niet zo snel, het duurt nog wel even voordat hij mee mag doen met het diplomazwemmen. Vandaag is het weer kijkles. De vader van Kees komt op een bepaald moment naar je toe en stelt de volgende vraag: 'Hallo, mag Kees al bijna op voor zijn A?'

- j) Is er in deze situatie sprake van een klacht? Zo ja, vat de klacht samen. Zo nee, wat is er volgens jou dan aan de hand?
 - k) Wat is jouw eerste reactie in deze situatie?
 - l) Los jij deze situatie zelf op of vraag je hulp of steun van iemand anders? Waarom doe je dat?
 - m) Beschrijf hoe deze situatie positief kan worden opgelost.
-



Opdracht 6

Ga naar een les met kinderen die bijna mogen afzwemmen. Beoordeel samen met een collega of de kinderen mee mogen doen met het diplomazwemmen.

- a) Zit er verschil in de beoordeling tussen jou en je collega? Beschrijf wat jullie hebben besproken. Op welke punten heb je anders beoordeeld en waarom? Voeg de beoordelingen toe in je portfolio.
- b) Mogen er volgens jou kinderen deelnemen aan het diplomazwemmen? En zijn er kinderen nog niet aan toe? Wat moeten ze nog verbeteren volgens jou? Wat vindt je collega hiervan?
- c) Hoe wordt vastgesteld of iemand mee mag doen aan het diplomazwemmen? Wie bepaalt dat?

Ga kijken bij het diplomazwemmen. Beantwoord hierover de volgende vragen:

- d) Beschrijf de organisatie van het diplomazwemmen. Geef aan hoe elk onderdeel wordt georganiseerd.
- e) Wat vind je goed aan deze organisatie? En wat zou je anders willen doen? Maak 3 tops en 3 tips en licht jouw antwoord toe.
- f) Mogen kinderen 'zakken' bij het diplomazwemmen? Hoe kijk je daar zelf tegenaan? Licht dit toe.





Opdracht 7

Maak aan het eind van je stage een reflectieverslag en beantwoord daarin de volgende vragen:

- a) Beschrijf je beginsituatie toen je aan je stage begon. Waar was je al goed in en wat wilde je verbeteren?
- b) Heb je de lessen die je hebt voorbereid ook telkens zo uitgevoerd? Of lukte dit niet altijd? Waardoor kwam dit? Licht je antwoord toe.
- c) Kon je het geleerde uit de opleiding ook gebruiken in de praktijk? Zijn er dingen veranderd in jouw manier van lesgeven? Licht je antwoord toe.

Eindig je verslag met een conclusie:

- d) Wat heb je geleerd? Waarom ben je een betere lesgever geworden? Waar wil je verder nog aan werken?





Beoordeling opdracht 1

In de onderstaande tabel zijn alle onderdelen van de opdracht opgenomen. Per vraag is het maximaal aantal te behalen punten genoteerd. De docent kan deze punten verdelen per deelvraag. Aan het eind van de beoordeling worden de totaal behaalde punten opgeteld. Er kunnen maximaal 100 punten worden gehaald. Voor het eindcijfer wordt het aantal punten gedeeld door 10.

	Onderdeel	Te behalen punten	Behaalde score
a	Beginsituatie deelnemers	3	
b	Verklaring en 2 voorbeelden coördinatie Uitleg en voorbeeld hoe rekening wordt gehouden met de coördinatie	7	
c	Verklaring en 2 voorbeelden snelheid Uitleg en voorbeeld hoe rekening wordt gehouden met de snelheid	7	
d	Verklaring en 2 voorbeelden kracht Uitleg en voorbeeld hoe rekening wordt gehouden met de kracht	7	
e	Verklaring en 2 voorbeelden lenigheid Uitleg en voorbeeld hoe rekening wordt gehouden met de lenigheid	7	
f	Verklaring en 2 voorbeelden uithoudingsvermogen Uitleg en voorbeeld hoe rekening wordt gehouden met de uithoudingsvermogen	7	
g	Onderbouwing homogeen of heterogeen op het gebied van motorische kenmerken	2	
h	Verklaring en 2 voorbeelden concreet of abstract denken Uitleg en voorbeeld hoe rekening wordt gehouden met de denkwijze	7	
i	Verklaring en 2 voorbeelden taalgebruik Uitleg en voorbeeld hoe rekening wordt gehouden met het taalgebruik	7	
j	Verklaring en 2 voorbeelden over de kennis van het lichaam Uitleg en voorbeeld hoe rekening wordt gehouden met de kennis van het lichaam	7	
k	Verklaring en 2 voorbeelden hoe het zit met de aandacht/concentratie Uitleg en voorbeeld hoe rekening wordt gehouden met de aandacht/concentratie	7	
l	Onderbouwing homogeen of heterogeen op het gebied van cognitieve kenmerken	2	
m	Verklaring en 2 voorbeelden hoe de band met de lesgever is Voorbeeld en voorbeeld hoe rekening wordt gehouden met deze band	7	
n	Verklaring en 2 voorbeelden hoe het zit met het zelfvertrouwen Uitleg en voorbeeld hoe rekening wordt gehouden met het zelfvertrouwen	7	
o	Verklaring en 2 voorbeelden hoe het zit met de motivatie Uitleg en voorbeeld hoe rekening wordt gehouden met de motivatie	7	
p	Verklaring en 2 voorbeelden van het plezier/enthousiasme Uitleg en voorbeeld hoe rekening wordt gehouden met het plezier/enthousiasme	7	
q	Onderbouwing homogeen of heterogeen op het gebied van sociaal-emotionele kenmerken	2	
	Totaal aantal punten:	100	
	Eindcijfer deelopdracht 1:		

Beoordeling opdracht 2

In de onderstaande tabel zijn alle onderdelen van de opdracht opgenomen. Per vraag is het maximaal aantal te behalen punten genoteerd. De docent kan deze punten verdelen per deelvraag. Aan het eind van de beoordeling worden de totaal behaalde punten opgeteld. Er kunnen maximaal 100 punten worden gehaald. Voor het eindcijfer wordt het aantal punten gedeeld door 10.

	Onderdeel	Te behalen punten	Behaalde score
a	Beschrijving organisatie zwemlessen Leeftijd om te starten Grootte van de groepjes Uitleg verschillende waterdieptes Docent Onderbouwde mening veranderen of gelijk laten	10	
b	Niveau in het zwemlesplan Onderbouwde mening over de niveau indeling	20	
c	Volgorde aanleren van de slagen Onderbouwde mening over de volgorde	20	
d	Gebruik drijf- en hulpmiddelen Onderbouwde mening over het gebruik	20	
e	Criteria samenstelling van de groep conform zwemlesplan Specificatie waar rekening mee wordt gehouden bij de samenstelling Onderbouwde mening over deze criteria	20	
f	Omschrijving (in eigen woorden) inhoud Gedragscode Onderbouwde mening over gedragscode Gebruik stagebad Uitleg hoe gedragscode gebruikt wordt tijdens de lessen	10	
	Totaal aantal punten:	100	
	Eindcijfer deelopdracht 2:		

Beoordeling opdracht 3

In de onderstaande tabel zijn alle onderdelen van de opdracht opgenomen. Per vraag is het maximaal aantal te behalen punten genoteerd. De docent kan deze punten verdelen per deelvraag. Aan het eind van de beoordeling worden de totaal behaalde punten opgeteld. Er kunnen maximaal 100 punten worden gehaald. Voor het eindcijfer wordt het aantal punten gedeeld door 10.

	Onderdeel	Te behalen punten	Behaalde score
	Lessenreeks voortraject		
a	Beschrijving beginsituatie deelnemers	5	
b	Beschrijving doel van de lessenreeks	5	
c	Benoeming 2 kenmerken van de deelnemers en onderbouwing hoe er rekening mee wordt gehouden in de les	15	
d	Onderbouwing hoe er rekening wordt gehouden met verschillen in de groep	15	
e	Beschrijving en onderbouwing verband tussen de lessen	10	
	Lessenreeks hoofdtraject		
f	Beschrijving beginsituatie deelnemers	5	
g	Beschrijving doel van de lessenreeks	5	
h	Benoeming 2 kenmerken van de deelnemers en onderbouwing hoe er rekening mee wordt gehouden in de les	15	
i	Onderbouwing hoe er rekening wordt gehouden met verschillen in de groep	15	
j	Beschrijving en onderbouwing verband tussen de lessen	10	
	Totaal aantal punten:	100	
	Eindcijfer deelopdracht 3:		

Beoordeling opdracht 4

In de onderstaande tabel zijn alle onderdelen van de opdracht opgenomen. Per vraag is het maximaal aantal te behalen punten genoteerd. De docent kan deze punten verdelen per deelvraag. Aan het eind van de beoordeling worden de totaal behaalde punten opgeteld. Er kunnen maximaal 100 punten worden gehaald. Voor het eindcijfer wordt het aantal punten gedeeld door 10.

	Onderdeel	Te behalen punten	Behaalde score
	Situatie 1		
	Omschrijving voorbereiding en koppeling zwemlesplan Onderbouwing preventieve maatregelen Uitleg van acties om situatie op te lossen Onderbouwing handelswijze Uitleg afhandeling (ongevallenregistratie, nazorg/team bespreking) Onderbouwing preventieve maatregelen	50	
	Situatie 2		
	Omschrijving voorbereiding en koppeling zwemlesplan Onderbouwing preventieve maatregelen Uitleg van acties om situatie op te lossen Onderbouwing handelswijze Uitleg afhandeling (ongevallenregistratie, nazorg/team bespreking) Onderbouwing preventieve maatregelen	50	
	Totaal aantal punten:	100	
	Eindcijfer deelopdracht 4:		

Beoordeling opdracht 5

In de onderstaande tabel zijn alle onderdelen van de opdracht opgenomen. Per vraag is het maximaal aantal te behalen punten genoteerd. De docent kan deze punten verdelen per deelvraag. Aan het eind van de beoordeling worden de totaal behaalde punten opgeteld. Er kunnen maximaal 100 punten worden gehaald. Voor het eindcijfer wordt het aantal punten gedeeld door 10.

	Onderdeel	Te behalen punten	Behaalde score
a	Verwachtingen en tevredenheid 2 ouders Onderbouwing mening waarom zwemles bij stagebad	10	
b	Beschrijving hoe vorderingen worden bijgehouden. Beschrijving hoe inzichtelijk voor ouders	10	
c	Beschrijving kijklessen Onderbouwde mening kijklessen	10	
d	Manieren informeren van ouders over de vorderingen van het kind Onderbouwde mening over deze manieren Beschrijving en onderbouwing toe te voegen manier	10	
e	Beschrijving en mening over bespreken van voortgang met collega's Onderbouwde mening of kandidaat dit wel/niet wil	10	
Situatie 1			
f	Beschrijving wat er aan de hand is	25	
g	Uitgebreide beschrijving van reactie op de situatie		
h	Beschrijving en onderbouwing door wie de situatie wordt opgelost		
i	Beschrijving hoe de situatie positief kan worden opgelost		
Situatie 2			
j	Beschrijving wat er aan de hand is	25	
k	Uitgebreide beschrijving van reactie op de situatie		
l	Beschrijving en onderbouwing door wie de situatie wordt opgelost		
m	Beschrijving hoe de situatie positief kan worden opgelost		
Totaal aantal punten:		100	
Eindcijfer deelopdracht 5:			

Beoordeling opdracht 6

In de onderstaande tabel zijn alle onderdelen van de opdracht opgenomen. Per vraag is het maximaal aantal te behalen punten genoteerd. De docent kan deze punten verdelen per deelvraag. Aan het eind van de beoordeling worden de totaal behaalde punten opgeteld. Er kunnen maximaal 100 punten worden gehaald. Voor het eindcijfer wordt het aantal punten gedeeld door 10.

	Onderdeel	Te behalen punten	Behaalde score
a	Uitleg verschil in beoordeling Besproken punten	20	
b	Uitleg of kinderen mogen deelnemen Uitleg wat er nog verbeterd moet worden Uitleg mening collega beoordelaar	15	
c	Uitleg hoe en door wie wordt vastgesteld wie er mogen deelnemen aan diplomazwemmen	15	
d	Beschrijving organisatie diplomazwemmen	15	
e	3 tops met onderbouwing 3 tips met onderbouwing	20	
f	Beschrijving of kinderen mogen zakken bij het diplomazwemmen Onderbouwde mening of kinderen mogen zakken bij het diplomazwemmen	15	
	Totaal aantal punten:	100	
	Eindcijfer deelopdracht 6:		

Beoordeling opdracht 7

In de onderstaande tabel zijn alle onderdelen van de opdracht opgenomen. Per vraag is het maximaal aantal te behalen punten genoteerd. De docent kan deze punten verdelen per deelvraag. Aan het eind van de beoordeling worden de totaal behaalde punten opgeteld. Er kunnen maximaal 100 punten worden gehaald. Voor het eindcijfer wordt het aantal punten gedeeld door 10.

	Onderdeel	Te behalen punten	Behaalde score
a	Beschrijving beginsituatie Onderbouwing wat cursist al goed kon Onderbouwing wat cursist wilde verbeteren	25	
b	Beschrijving of lessen uitgevoerd zijn zoals voorbereid Onderbouwing waardoor dit niet altijd mogelijk was	25	
c	Beschrijving gebruik geleerde uit opleiding in praktijk Uitleg verandering in manier van lesgeven	25	
d	Conclusie met daarin: Geleerd Waarom/hoe ben je beter geworden Waar verder aan werken	25	
	Totaal aantal punten:	100	
	Eindcijfer deelopdracht 7:		

Cijferoverzicht 4 beoordeelde examen lessen

Verzamellijst beoordeelde lessen

Naam : _____

BPV-plaats/ Stageplek: _____

BPV-er: _____

Verplicht

	Datum	Opdracht	Beoordeling; minimaal 6,0	Paraaf Joba /Astrum	Paraaf BPV-er
Les 1		Watergewinning			
Les 2		ERS/SS			
Les 3		Borstcrawl			
Les 4		Overige vaardigheden			
Eindcijfer (afgerond op 1 decimaal)					



Beoordelingsformulier (NRZ)

Naam: _____

Datum / tijd: _____

Doelstelling(en): _____

Lesactiviteit: _____

	4	3	2	1	Opmerkingen:
1. De beginsituatie van de deelnemers					
2. Motorisch leerproces					
3. Lesinhoud					
4. Variatie en uitdaging					
5. Differentiatie					
6. Informatie vooraf					
7. Feedback					
8. Houding en interactie					
9. Organisatie en veiligheid					
10. Materiaal					

Berekening eindcijfer:

Aantal kruisjes in een kolom vermenigvuldigen met het aantal punten van de kolom (4, 3, 2, 1)

Totaal aantal punten:

Eindcijfer:

Handtekening beoordelaar: _____

Aandachtspunten / vervolgcacties: _____

1.

2.

3.



Evaluatieformulier

	Goed (4)	Voldoende (3)	Matig (2)	Onvoldoende (1)
<p>1. De beginsituatie van de deelnemers</p> <p>Sluit de inhoud van de les aan bij de cognitieve, motorische en sociaal-emotionele kenmerken en/of de motieven van de deelnemers?</p>	De inhoud van de les sluit aan bij de cognitieve, motorische en sociaal-emotionele kenmerken en/of de motieven van de deelnemers	De inhoud van de les sluit meestal aan bij de cognitieve, motorische en sociaal-emotionele kenmerken en/of de motieven van de deelnemers	De inhoud van de les sluit soms aan bij de motorische en sociaal-emotionele kenmerken en/of de motieven van de deelnemers	De inhoud van de les sluit niet aan bij de motorische kenmerken en/of de motieven van de deelnemers
<p>2. Motorische leerproces</p> <p>Is er getoetst of aan de voorwaarden voor het leren is voldaan en zijn de opdrachten en aanbiedingsvormen afgestemd op de juiste fase van het motorische leerproces?</p>	De voorwaarden zijn getoetst en de opdrachten en aanbiedingsvormen zijn afgestemd op de juiste fase van het motorische leerproces	De meeste voorwaarden zijn getoetst en de meeste opdrachten en aanbiedingsvormen zijn afgestemd op de juiste fase van het motorische leerproces	Enkele voorwaarden zijn getoetst en slechts enkele opdrachten en aanbiedingsvormen zijn afgestemd op de juiste fase van het motorische leerproces	De voorwaarden zijn niet getoetst en de opdrachten en aanbiedingsvormen zijn niet afgestemd op de juiste fase van het motorische leerproces
<p>3. Lesinhoud</p> <p>Sloot de inhoud van de les aan bij het vooraf geformuleerde doel?</p>	De inhoud van de les sloot aan bij het vooraf geformuleerde doel	De inhoud van de les sloot meestal aan bij het vooraf geformuleerde doel	De inhoud van de les sloot gedeeltelijk aan bij het vooraf geformuleerde doel	De inhoud van de les sloot niet aan bij het vooraf geformuleerde doel
<p>4. Variatie en uitdaging</p> <p>Zijn de opdrachten in de les gevarieerd en uitdagend zodat de deelnemers enthousiast en geconcentreerd bezig zijn ?</p>	De opdrachten in de les zijn gevarieerd en uitdagend, de deelnemers hebben enthousiast en geconcentreerd aan de les deelgenomen	De meeste opdrachten in de les zijn gevarieerd en uitdagend, de meeste deelnemers hebben enthousiast en geconcentreerd aan de les deelgenomen	Enkele opdrachten in de les zijn gevarieerd en uitdagend, enkele deelnemers hebben enthousiast en geconcentreerd aan de les deelgenomen	De opdrachten in de les zijn niet gevarieerd en uitdagend, de deelnemers hebben zonder veel plezier aan de les deelgenomen
<p>5. Differentiatie</p> <p>Is het resultaat bereikt door te differentiëren in lesinhoud op basis van het niveau of de interesse van de deelnemer?</p>	Waar mogelijk is de lesinhoud individueel aangepast aan het niveau of de interesse van de deelnemers	Waar mogelijk is de lesinhoud individueel aangepast aan het niveau of de interesse van de meeste deelnemers	Waar mogelijk is de lesinhoud individueel aangepast aan het niveau of de interesse van enkele deelnemers	De lesinhoud is niet aangepast aan het niveau en de interesse van de deelnemer
<p>6. Informatie vooraf</p> <p>Is de informatie vooraf kort en duidelijk en als dat nodig is voorzien van een goed voorbeeld, zodat de deelnemers begrijpen wat ze moeten doen?</p>	De informatie vooraf was kort en duidelijk en indien nodig voorzien van een goed voorbeeld, de deelnemers begrijpen wat ze moeten doen	De informatie vooraf was meestal kort en duidelijk en indien nodig voorzien van een goed voorbeeld, de meeste deelnemers begrijpen wat ze moeten doen	De informatie vooraf was soms kort en duidelijk en indien nodig voorzien van een redelijk voorbeeld, slechts enkele deelnemers begrijpen wat ze moeten doen	De informatie vooraf was niet kort en duidelijk of het voorbeeld was niet goed, de deelnemers begrijpen niet wat ze moeten doen



7. Feedback Hebben de deelnemers goede individuele feedback (correcties en aanmoedigingen) van de lesgever gekregen?	De meeste deelnemers hebben goede individuele feedback (correcties en aanmoedigingen) gekregen	Enkele deelnemers hebben individuele feedback (correcties en aanmoedigingen) gekregen naast klassikale feedback	De deelnemers hebben alleen klassikale feedback (correcties en aanmoedigingen) gekregen	De deelnemers hebben geen feedback (correcties of aanmoedigingen) gekregen
8. Houding en interactie Heeft de lesgever een stimulerende houding en een goed contact met de groep?	De lesgever heeft een stimulerende houding en een uitstekend contact met de groep	De lesgever heeft een redelijk stimulerende houding en een redelijk contact met de groep	De lesgever heeft een rustige houding en een matig contact met de groep	De lesgever heeft een slome of ongeïnteresseerde houding en weinig contact met de groep
9. Organisatie en veiligheid Zijn de organisatievormen, de opstellingen en de aanbiedingsvormen veilig en efficiënt, zodat de deelnemers veel bewegen ?	De organisatievormen, de opstellingen en de aanbiedingsvormen zijn veilig en efficiënt, de deelnemers bewegen veel.	De organisatievormen, de opstellingen en de werkvormen zijn veilig en meestal efficiënt, de deelnemers bewegen redelijk veel.	De organisatievormen, de opstellingen en de werkvormen zijn veilig maar niet efficiënt, de deelnemers bewegen te weinig	De organisatievormen, de opstellingen en de werkvormen zijn onveilig
10. Materiaal Is het materiaal ondersteunend bij het leerproces of is terecht gekozen voor geen materiaal?	De materiaalkeuze is uitstekend, het bevordert het leerproces	De materiaalkeuze is meestal goed, het bevordert meestal het leerproces	De materiaalkeuze is soms goed, het bevordert soms het leerproces	De materiaalkeuze bevordert het leerproces niet

De punten van de kolom optellen en omzetten in een eindcijfer:

- 10 = 1
- 11 = 1,5
- 12 – 13 = 2
- 14 – 15 = 2,5
- 16 – 17 = 3
- 18 – 19 = 3,5
- 20 – 21 = 4
- 22 – 23 = 4,5
- 24 = 5
- 25 = 5,5
- 26 – 27 = 6
- 28 – 29 = 6,5
- 30 – 31 = 7
- 32 = 7,5
- 33 = 8
- 34 – 35 = 8,5
- 36 – 37 = 9
- 38 – 39 = 9,5
- 40 = 10

Lesvoorbereidingsformulier

Lesactiviteit: _____

Naam: _____

A Beginsituatie

De Deelnemers:

Aantal: _____ Leeftijd: _____ Basisvaardigheden: _____

Kenmerken om rekening mee te houden (o.a. cognitief/motorisch/sociaal-emotioneel/
motivatie): _____

- Aandachtspunten voor de lesgever:

- Benutbare mogelijkheden van het zwembad:

Afmeting: _____

Vorm: _____

Kanten: _____

Waterdiepte: _____

Faciliteiten: _____



Situatieschets hele bad (geef benutbare ruimte aan)

B Doelstelling(en)

Tijdens de les wordt het accent gelegd op:



C. De les Dag/ Tijdstip _____	Het motorisch leerproces (voorwaarden en fase)			
	De lesinhoud (tijd en opdracht: accent, variatie en differentiatie)			
	De rol van de lesgever (voorbeeld, observeren, uitleg, correcties, aanmoedigingen)	Tijd		
	Organisatie en Veiligheid (organisatievormen, opstellingen, aanbiedingsvormen, oefenfrequentie)			
	Materiaal			

Urenregistratie

Naam : _____

BPV-plaats/ Stageplek: _____

BPV-er: _____

Les	Datum	BPV-uren	BPV-activiteit	Paraaf BPV-er
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
<i>Tussentotaal</i>				



Les	Datum	BPV-uren	BPV-activiteit	Paraaf BPV-er
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
<i>Tussentotaal</i>				



Les	Datum	BPV-uren	BPV-activiteit	Paraaf BPV-er
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
<i>Tussentotaal</i>				



Les	Datum	BPV-uren	BPV-activiteit	Paraaf BPV-er
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				
86				
<i>Tussentotaal</i>				



Les	Datum	BPV-uren	BPV-activiteit	Paraaf BPV-er
87				
88				
89				
90				
91				
92				
93				
94				
95				
96				
97				
98				
99				
100				
101				
102				
103				
104				
105				
106				
107				
108				
109				
<i>Tussentotaal</i>				



Les	Datum	BPV-uren	BPV-activiteit	Paraaf BPV-er
110				
111				
112				
113				
114				
115				
116				
117				
118				
119				
120				
121				
122				
123				
124				
125				
126				
127				
128				
129				
130				
131				
132				
Eindtotaal				



Lesvoorbereidingsformulier

Lesactiviteit: _____

Naam: _____

A Beginsituatie

De Deelnemers:

Aantal: _____ Leeftijd: _____ Basisvaardigheden: _____

Kenmerken om rekening mee te houden (o.a. cognitief/motorisch/sociaal-emotioneel/
motivatie): _____

- Aandachtspunten voor de lesgever:

- Benutbare mogelijkheden van het zwembad:

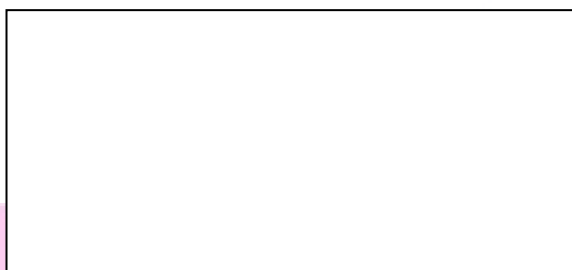
Afmeting: _____

Vorm: _____

Kanten: _____

Waterdiepte: _____

Faciliteiten: _____



Situatieschets hele bad (geef benutbare ruimte aan)

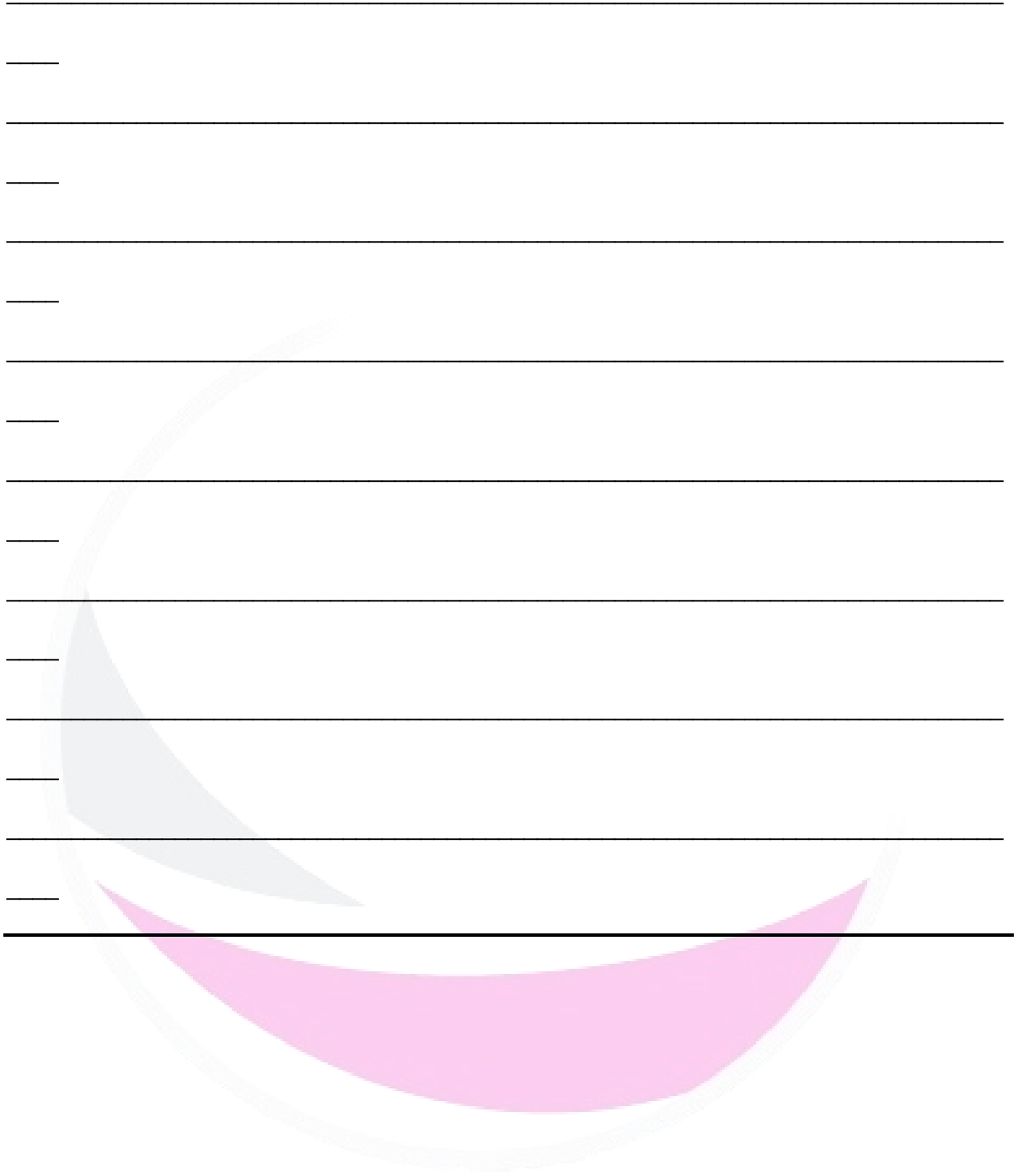
B Doelstelling(en)

Tijdens de les wordt het accent gelegd op:



C. De les Dag/ Tijdstip	Het motorisch leerproces (voorwaarden en fase)				
	De lesinhoud (tijd en opdracht: accent, variatie en differentiatie)				
	De rol van de lesgever (voorbeeld, observeren, uitleg, correcties, aanmoedigingen)	Tijd			
	Organisatie en Veiligheid (organisatievormen, opstellingen, aanbiedingsvormen, oefenfrequentie)				
	Materiaal				





Richtlijnen voor een goede les (Jobaopleidingen)

Naam cursist: _____

Datum: _____

Naam beoordelaar: _____

Opdracht: _____

Veiligheid	NEE	JA
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Alle keuzes van de lesgever hebben geleid tot een veilige leersituatie voor alle kinderen gedurende de hele les
Inhoud les	NEE	JA
<i>Breed aanbod basiselementen</i>	<input type="checkbox"/> Niet alle elementen zijn in de les verwerkt	<input type="checkbox"/> Alle basiselementen zijn in de les verwerkt
<i>Logische volgorde/ differentiatie</i>	<input type="checkbox"/> De gekozen volgordes zijn nooit/ zelden aangepast aan het niveau van de meeste kinderen	<input type="checkbox"/> De gekozen volgordes zijn vaak/ altijd aangepast aan het niveau van de meeste kinderen Oefenen in diep water bij oplopende waterdiepte/ Oefenen ook zonder drijfmiddelen bij uitsluitend diep water
<i>Leren in totalen</i>	<input type="checkbox"/> De leerinhouden worden niet/ weinig in totalen aangeboden	<input type="checkbox"/> De leerinhouden worden grotendeels in totalen aangeboden
<i>Opbouw les in blokjes</i>	<input type="checkbox"/> Als er een oefenblok langer dan 7 minuten duurt.	<input type="checkbox"/> Als alle oefenblokken niet langer dan 7 minuten duren.
<i>Aanbiedingsvormen aangepast</i>	<input type="checkbox"/> De gekozen aanbiedingsvormen zijn niet/ nauwelijks aangepast aan de lesinhoud	<input type="checkbox"/> De gekozen aanbiedingsvormen zijn vaak/ altijd aangepast aan de lesinhoud
<i>Variatie in aanbiedingsvormen (open-gesloten-spel-fantasie-wedstrijd)</i>	<input type="checkbox"/> Er is geen variatie in aanbiedingsvormen	<input type="checkbox"/> Er is voldoende variatie in aanbiedingsvormen
Organisatie les	NEE	JA
<i>Veel arbeid</i>	<input type="checkbox"/> Er is minder dan 80 % van de lestijd aan arbeid besteed	<input type="checkbox"/> Er is 80 % of meer van de lestijd aan arbeid besteed



<i>Opstelling garandeert overzicht</i>	<input type="checkbox"/> Kinderen bewegen vaak/ regelmatig buiten het gezichtsveld van de lesgever waardoor er geen/ weinig controle is	<input type="checkbox"/> Alle kinderen bewegen telkens in het gezichtsveld van de lesgever en daardoor is er veel/ altijd controle mogelijk
<i>Werken in groepjes</i>	<input type="checkbox"/> Er wordt niet/ nauwelijks gewerkt in groepjes	<input type="checkbox"/> Er wordt voldoende/ veel gewerkt in groepjes
<i>Rijtjes</i>	<input type="checkbox"/> Er wordt regelmatig/ veel gewerkt vanuit rijtjes (vaak wachtende kinderen)	<input type="checkbox"/> Er wordt niet/ nauwelijks gewerkt vanuit rijtjes (geen wachtende kinderen)
Feedback	NEE	JA
<i>Individuele leerhulp (kwalitatief)</i> Nb: individuele leerhulp verdient vaak de voorkeur	<input type="checkbox"/> Er is geen/ nauwelijks adequate leerhulp zichtbaar Er is geen juiste volgorde van leerhulp toegepast	<input type="checkbox"/> Er is voldoende/veel adequate leerhulp zichtbaar De juiste volgorde van leerhulp is toegepast: 1) Indien nodig eerst de opdracht en/of situatie aanpassen dan pas 2) voorbeeld; aanwijzing; correctie; vragen stellen; tactiel; stimuleren; motiveren; en niets doen
<i>Klassikale leerhulp (kwalitatief)</i> Nb: individuele leerhulp verdient vaak de voorkeur	<input type="checkbox"/> Er is geen/ nauwelijks adequate leerhulp zichtbaar Er is geen juiste volgorde van leerhulp toegepast	<input type="checkbox"/> Er is voldoende/ veel adequate leerhulp zichtbaar De juiste volgorde van leerhulp is toegepast: 1) Indien nodig eerst de opdracht en/of situatie aanpassen dan pas 2) voorbeeld; aanwijzing; correctie; vragen stellen; tactiel; stimuleren; motiveren; en niets doen
Aanpak	NEE	JA
<i>Taalgebruik</i>	<input type="checkbox"/> Het taalgebruik is niet/ nauwelijks aangepast aan de groep	<input type="checkbox"/> Het taalgebruik is voldoende/ vaak aangepast aan de groep
<i>Interactie</i>	<input type="checkbox"/> Er is geen/ nauwelijks sprake van positieve interactie	<input type="checkbox"/> Er is voldoende/ veel sprake van positieve interactie
<i>Stemgebruik</i>	<input type="checkbox"/> Er is weinig intonatie	<input type="checkbox"/> Er is voldoende intonatie/ afwisseling hard...zacht/ vriendelijk



Toelichting op het beoordelingsformulier

Per onderdeel wordt een beoordeling NEE of een JA gegeven.

Een beoordeling NEE betekent: het aspect of de vaardigheid is niet/ nauwelijks aanwezig

Een beoordeling JA betekent: het aspect of de vaardigheid is in voldoende mate/ vaak aanwezig

Eindbeoordeling:

Omcirkel wat van toepassing is:

Onvoldoende/ Voldoende

Handtekening BPV-er:



