

PLATFORM MICROSOFT TEAMS

ONLINE ONDERWIJS ASTRUM COLLEGE SPORT & BEWEGEN.

*Bronvermelding: Wikipedia

Afspraken tijdens de online les in teams.

- Je volgt het actuele lesrooster.
- Je bent vanaf het begin van de les aanwezig, te laat = te laat.
- Je bent netjes (representatief) in beeld, je camera staat aan.
- Tijdens de instructie zijn de microfoons uit. Stel eventuele vragen in de chat van Teams of steek je hand op.
- Indien van toepassing werk je na de online les verder aan je opdrachten.
- Je kunt zelf contact opnemen met je docenten als je een vraag hebt of als je uitgenodigd wilt worden.
- Je kunt uitgenodigd worden voor een contactmoment met je studieloopbaanbegeleider of docent.
- Bij ziekte volg je de reguliere ziekmelding.
- Bij verlof volg je voorafgaand aan de les de standaard procedure.





Teams instaleren:

- Ga in je webbrowser naar <u>www.office.com</u>
- Klik op aanmelden en log in met de gegevens van je schoolaccount.
- Ga naar apps en klik teams aan. (afb. 1)

- Ga naar je rechtsboven naar je foto of initialen klik hierop om vervolgens de app teams te downloaden (afb. 2)

- Instaleer de app teams.
- Vergeet niet je meldingen aan te zetten! (afb. 3)

	Office 365 \rightarrow	coc ~ 🔵
		Afbeelding wijzigen
Apps		In gesprek
outlook	OneDrive	☐ Opgeslagen Instellingen
word	Excel	Sneltoetsen
PowerPoint	OneNote	Info > De bureaublad-app downloaden
SharePoint	Teams	De mobiele app downloaden Afmelden

Afbeelding 2



Automatisch >

Afbeelding 3

Meldingen groeperen

Afbeelding 1



Een online les bijwonen.

- 1. Als je het programma nog niet hebt geïnstalleerd, download het dan via: <u>https://www.microsoft.com/nl-nl/microsoft-365/microsoft-teams/download-app</u>
- 2. Klik in het linker menu op **Teams**. (afb. rechts) Hier zie van jouw leerjaar de teams waar je lessen gaat volgen.
- 3. Bij teams zie je meerdere tegels waar jij als student aan gekoppeld bent. (zie je geen tegels, neem dan contact op met je SLB'er)

Chat	Uw teams			
Teams				
Opdrachten	් දි	1	<u> 18</u>	*
Agenda	Keuzedelen	S&B Astrum College Leerjaar 1 - Generiek	VP1 - Theorie Lj 1	VP1 - Praktijk Lj 1
Oproepen				

- 4. Klik op de tegel waar de les onder valt. Keuzedelen: Hier worden de Keuzedelen van Astrum sport en bewegen aangeboden. Generiek: Nederlands, Rekenen, Engels, Burgerschap & studieloopbaanbegeleiding. VP1: Alle lessen die vallen onder Kerntaak 1. VP2: Alle lessen die vallen onder kerntaak 2. VP3: Alle lessen die vallen onder kerntaak 3.
- 5. Elk team bestaat uit meerdere **kanalen**, dat zijn de groepen of vakken. Kijk op je rooster welke les je hebt en klik op **het kanaal** binnen de juiste tegel.
- 6. Wanneer een online les is begonnen, dan zie je dat aan de camera bij het kanaal.



Zie je geen kanalen binnen het team?

Klik dan eerst op het pijltje naast verborgen kanaal. Dan verschijnen de verborgen kanalen die je weer zichtbaar kan maken door op weergeven te klikken.

VP1	•••		
Algemeen		VP1	
r verborgen kanaar		LLG	💿 Weergeven

7. Klik op het kanaal en vervolgens op deelnemen.

8. Zet de instellingen goed en klik op deelnemen. Vergeet niet je camera aan te zetten.

Opties in een vergadering:

- 1. Deelnemers weergeven \rightarrow Hier kan je zien wie deze les volgt en wie de les verzorgd.
- 2. Chat weergeven \rightarrow Hier kan je vragen stellen of opmerkingen plaatsen.
- 3. Hand opsteken \rightarrow Heb je een vraag, klik dan op het handje.
- 4. Instellingen \rightarrow Hier kan je alle instellingen vinden van de online les.
- 5. Videocamera \rightarrow Je videocamera aan en uit zetten.
- 6. Microfoon \rightarrow Je microfoon aan en uit zetten.
- 7. Je scherm delen → Als je de bevoegdheid hebt tijdens de les, dan kan je hier je scherm delen.
- 8. Verlaten \rightarrow De les verlaten.

Je scherm delen:

Stap 1: Klik op

Als je de bevoegdheid hebt om je scherm te delen dan kan dat via onderstaande manier.

Stap 2: Klik op screen #1

	Vergadering in LLG		- 🗆 ×
04:56	දර	E 🔥 🚥 📈	🗴 🕠 🔷 Verlaten
Met computergeluid			
Bureaublad Venster	Whiteboard	PowerPoint	Browsen
	~	a	
Screen #1 Vergadering in LLG Mic	Origin Microsoft Whiteb	ooard 6 verschijningsvormen.p	
	in		
www.google.nl en nog 1	Spotify Premium FreeHand by InVi	ision	

Ļ Activitei

E Chat

Teams

a pdracht

E Agenda

٤

1

Opdrachten:

Wanneer een docent een lesopdracht geeft in teams, dan kan je deze terugvinden en maken bij opdrachten.

- 1. Ga naar opdrachten in de linker kolom (afb. rechts)
- 2. Bij toegewezen opdracht zie je de opdrachten staan die je nog moet maken.

- 3. Klik op de opdracht die je wilt maken.
- 4. Maak de opdracht en klik op werk toevoegen om het bestand te uploaden.
- 5. Klik vervolgens op inleveren om het gemaakte werk ter beoordeling aan te bieden.

Activiteit Chat	C Terug Voorbeeld opdracht VP1 Einddatum: morgen om 23:59	Punten Geen punten	
Gpdrachten	Instructies Uitleg van de voorbeeld opdracht VP1		
Agenda Qproepen	Mijn werk Mijn werk Werk toevoegen		

6. Als de opdracht is nagekeken dan kan je de feedback terug lezen bij de voltooide opdrachten.

L Activiteit	✓ Toegewezen	
E Chat	Als u oudere opdrachten wilt weergeven, gaat u naar een individueel klasteam.	
teams	Als u oudere opdrachten wilt weergeven, gaat u naar een individueel klasteam.	
Opdrachten	Voorbeeld opdracht VP1 VP1	

7. Bekijk de feedback die de beoordelaar heeft gegeven, pas indien nodig de opdracht aan en lever deze opnieuw in.

Activiteit Chat Teams	Crerug Voorbeeld opdracht VP1 Einddatum: morgen om 23:59 Instructies Uitleg van de voorbeeld opdracht VP1	Geretourneerd op do 4 feb. 11:54 C Opnieuw inleveren Feedback Hier komt de feedback te staan van de opdracht die is nagekeken. Punten Geen punten
Agenda Coproepen	Mijn werk iii uitwerking voorbeeldopdracht VP1.docx Werk toevoegen	