



BPV-WERKMAP
BEROEPSPRAKTIJKVORMING
SPORT EN BEWEGEN LEERJAAR 1
2021 | 2022

VOORWOORD

Tijdens je opleiding leer je veel. Niet alleen op school, maar ook tijdens je BPV. Alles wat je op school of tijdens de BPV moet doen, heeft een bepaalde bedoeling, namelijk jou opleiden of begeleiden tot een goede sportleider. Wat een goede sportleider moet weten of kunnen, staat beschreven in wat wij competenties noemen. Deze competenties maken deel uit van verschillende kerntaken. Kerntaken geven de essentie van je beroep weer.

Een kerntaak omvat kennis, vaardigheden en vraagt een goede beroepshouding van je. Uiteindelijk ga je op school, maar ook op het BPV- leerbedrijf een soort examen doen. Dit noemen wij een Proeve van Bekwaamheid. Wanneer je alle competenties en dus kerntaken beheerst en geslaagd bent voor de Proeve van Bekwaamheden krijg je het diploma.

In het eerste leerjaar sta jij als lesgever centraal. De competenties en kerntaken zijn dus dan ook daarop gericht. Denk hierbij aan: de beginsituatie beschrijven van de groep waar je mee gaat werken, de opbouw en organisatie van een les, het voorbereiden, uitvoeren en evalueren van een les enz..... De opdrachten in deze werkmap zijn dus ook gericht op de onderdelen. Om deze opdrachten te maken is soms hulp nodig van je praktijkopleider of je BPV-docent vanuit onze opleiding (in leerjaar 1 is dat je SLB-er).

Inhoud

Voorwoord.....	2
Stage opdracht 1: Praktijkovereenkomst (POK).....	4
Stage opdracht 2: Inventarisatie materiaal.....	5
Stage opdracht 3: Observeren van de groep	6
Stage opdracht 4: Observeren van individu	7
Stage opdracht 5: Lesvoorbereiding	8
Stage opdracht 6: Persoonlijke ontwikkeling	9
Stage opdracht 7: Afronden eerste periode.....	10
Stage opdracht 8: Les/Training geven	11
Stage opdracht 9: Organisatie en Opbouw	12
Stage opdracht 10: Bewegingsvormen	13
Stage opdracht 11: Tussenbeoordeling	14
Stage opdracht 12: Persoonlijke ontwikkeling	15
Stage opdracht 13: Afronden tweede periode	16
Stage opdracht 14: Les/training geven.....	17
Stage opdracht 15: Didactische werkvormen	18
Stage opdracht 16: Presenteren	19
Stage opdracht 17: Persoonlijke ontwikkeling	20
Stage opdracht 18: Afronden tweede periode	21
Stage opdracht 19: Proefexamen proeve 1.....	22
stage opdracht 20: Eindbeoordeling en reflectie	23
Stage opdracht 21: Persoonlijke ontwikkeling	24
Stage opdracht 22: Afronden tweede periode	25
Bijlage 1: Lesvoorbereidings- en evaluatieformulier	26
Bijlage 2: Lesvoorbereidings- en evaluatieformulier + uitleg	29
Bijlage 3: Lesvoorbereidings- en evaluatieformulier + Voorbeeld.....	33
Bijlage 4: Persoonlijk OntwikkelingsPlan (POP).....	39
Bijlage 5: Urenregistratie periode: 1 2 3 4(omcirkel).....	41
Bijlage 6: Beoordeling en reflectie student	43

STAGE OPDRACHT 1: PRAKTIJKOVEREENKOMST (POK)

Periode 1

Praktijkovereenkomst (POK)

Zonder een ondertekend contract moet je niet gaan werken. Dat geldt ook voor als je op stage gaat. In het contract staan duidelijke afspraken die gelden wanneer het misgaat. Zo ben je bijvoorbeeld alleen verzekerd (via stage of school) wanneer je alle handtekeningen op het contract hebt staan.

Maak je contract aan via onderstaande link:

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=W3Ou0HyIKkOqLYkoFKpFfBPaeTWVK-9HkzU2KwAWwfJUOTROThWMENXOEhDNFpHOTBBOEdBTjBGMC4u>

Of:

www.astrumspportenbewegen.nl → BPV → BPV Overeenkomst Aanvragen

Vul je stage gegevens in en druk op verzenden. Deze gegevens worden gecontroleerd en bij goedkeuring doorgezet naar de administratie die de contracten aanmaakt. Dit duurt enkele werkdagen.

Je ontvangt drie contracten. Neem ze allemaal mee naar je stage en laat de contracten ondertekenen door stagebegeleider en eventueel je ouders (als jijzelf minderjarig bent).

Dan:

- **1 ondertekend contract lever je in bij de balie in Velp (Gruttostraat 10)**
- **1 ondertekend contract is voor je stage**
- **1 ondertekend contract is voor jezelf**
- **Maak een duidelijk leesbare foto of een scan (kan op school) en maak een upload in Astrum-Online.**

TIP: MAAK EEN SCAN OF EEN GOEDE FOTO EN BEWAAR DEZE ALTIJD OP DE PC

STAGE OPDRACHT 3: OBSERVEREN VAN DE GROEP

Periode 1 Observeren van de groep

Zonder enige informatie van de groep kan je geen goede les of training geven. Daarvoor heb je een vertrekpunt nodig. Wat kunnen ze eigenlijk, wat weten ze al of is er bepaald gedrag waar ik rekening mee moet houden? Je antwoorden vormen je beginsituatie (vertrekpunt).

Observeer een les of training van je stagebegeleider of een collega. Maak aan de hand van de observatie een beginsituatie analyse van de groep. Dat doe je door uitgebreid antwoord te geven op de onderstaande vragen.

Algemeen:

Wie gaf er les/training:

Korte omschrijving van de les/training:

Hoeveel deelnemers waren er:

Motorisch

Wat kunnen de deelnemers - beschrijf wat je ziet

Welke consequenties verbindt de lesgever daaraan

Zou jij dezelfde consequenties hanteren? Motiveer je antwoord.

Cognitief

Wat weten de deelnemers - beschrijf wat je ziet

Welke consequenties verbindt de lesgever daaraan

Zou jij dezelfde consequenties hanteren? Motiveer je antwoord.

Sociaal-Emotioneel

Hoe gaan de deelnemers met elkaar om - beschrijf wat je ziet

Welke consequenties verbindt de lesgever daaraan

Zou jij dezelfde consequenties hanteren? Motiveer je antwoord.

Voorbeeld:

Met: 'ze kunnen goed voetballen' kan je eigenlijk nog niet veel. Want wat is dan GOED?

Wat kunnen ze dan goed en wat kunnen ze dan minder? Wat kan je zeggen over hun

rennen? Kunnen ze gericht schieten? Of aannemen? Keepen? Zijn er verschillen? En hoe zie je dat?

Met het beantwoorden van zomaar een paar vragen kom je al veel meer te weten over de (motorische) vaardigheden van de groep. Soortgelijke vragen kun je ook stellen over de cognitie of het sociaal emotionele van de groep.

LET OP: het is niet makkelijk om een observatie op te schrijven dus oefen dit en bespreek het met je stagebegeleider.

STAGE OPDRACHT 4: OBSERVEREN VAN INDIVIDU

Periode 1 Observeren van individu

De vorige opdracht was het observeren van een groep. Daar kan je veel informatie uit halen voor je beginsituatie. Maar er zijn altijd individuen die opvallen in een groep. Deze krijgen vaak meer of juist minder aandacht van de lesgever (of wellicht van de groep). Je gaat een individu observeren bij een les/training van je stagebegeleider of een collega. Gebruik daarbij weer de onderstaande vragen.

Algemeen:

Wie gaf er les/training:

Korte omschrijving van de les/training:

Hoeveel deelnemers waren er:

Wat was de reden dat je voor hem/haar hebt gekozen:

Motorisch

Wat kan hij/zij - beschrijf wat je ziet

Welke consequenties verbindt de lesgever daaraan

Zou jij dezelfde consequenties hanteren? Motiveer je antwoord.

Cognitief

Wat weet hij/zij - beschrijf wat je ziet

Welke consequenties verbindt de lesgever daaraan

Zou jij dezelfde consequenties hanteren? Motiveer je antwoord.

Sociaal-Emotioneel

Hoe gedraagt hij/zij zich - beschrijf wat je ziet

Welke consequenties verbindt de lesgever daaraan

Zou jij dezelfde consequenties hanteren? Motiveer je antwoord.

Voorbeeld:

Met 'hij/zij kan goed volleyballen' kan je eigenlijk nog niet zoveel. Wat is dan goed? Wat kan hij/zij dan? Welk gedrag hoort daarbij? Waardoor valt het op? Welke bewegingen zie je? Wat kan hij/zij beter? Zijn er verschillen?

LET OP: het is niet makkelijk om een observatie op te schrijven dus oefen dit en bespreek het met je stagebegeleider.

STAGE OPDRACHT 5: LESVOORBEREIDING

Periode 1

Het voorbereiden, uitvoeren en evalueren van een gedeelte van de les/training

Geef minimaal 3x een deel van een les

- Maak 4 verschillende lesvoorbereidingen. Bij elk voorbereidingsformulier is de beginsituatie uitgebreid genoteerd. Daarnaast werk je een deel van de les/training uit. Denk hierbij aan bijvoorbeeld de warming-up of cooling-down of bewegingsvorm (kern) 1,2 of 3.
- Voer deze les delen uit
- Evalueer de gegeven lesdelen.

Gebruik voor deze opdracht je **Lesvoorbereidings- & evaluatieformulier** in de [bijlage 1](#). Deze is ook te downloaden via de volgende link:

<https://www.astrumsportenbewegen.nl/lesvoorbereiding/>

Of:

www.astrumsportenbewegen.nl → Documenten → Documenten lesvoorbereiding

STAGE OPDRACHT 6: PERSOONLIJKE ONTWIKKELING

Periode 2

POP en PAP

Je leert een heleboel op je stage. Over lesgeven, over groepen, over anderen maar ook over jezelf. Denk eens goed na over wát je nou hebt geleerd de afgelopen periode en of je dat nog meer kan verbeteren. Wellicht heb je tips gehad van je begeleider die je verder kan uitwerken in deze opdracht.

Vind je het lastig om iets te bedenken? Vraag het je stagebegeleider of eventueel mede stagiaires die samen met jouw lesgeven.

- Je vult je Persoonlijk OntwikkelingsPlan (POP) in [bijlage 4](#)
- Maak vervolgens jouw Persoonlijk ActiePlan (PAP) aan hand van je (POP)

LET OP: zowel je POP als je PAP moeten ook geëvalueerd worden in een van de volgende stage opdrachten. Bewaar ze dus goed!

STAGE OPDRACHT 7: AFRONDEN EERSTE PERIODE

Periode 2

Ondertekenen en afronden periode 1

Ná elke periode zorg je dat je deze afrond.

- Laat je stagebegeleider je urenregistratie ondertekenen ([bijlage 5](#)).
- Maak een scan óf een duidelijk leesbare foto en maak een upload op Astrum-Online.

LET OP: Bewaar de urenregistratie goed. Het is een verplicht onderdeel voor het behalen van je diploma

STAGE OPDRACHT 8: LES/TRAINING GEVEN

Periode 2

Het voorbereiden, uitvoeren en evalueren van een gedeelte van de les/training

In periode 2 is het de bedoeling dat je een gedeelte van de groep onder jouw hoede krijgt. Je bereidt iedere week een gedeelte van de les voor (ná overleg met de stagebegeleider) op het **lesvoorbereidingsformulier** van school. Je geeft jouw stuk van de les. Na de les evalueer je de les d.m.v. het **evaluatieformulier**.

Het Lesvoorbereidings- en Evaluatieformulier vindt je in [bijlage 1](#)

STAGE OPDRACHT 9: ORGANISATIE EN OPBOUW

Periode 2

Observeren Organisatie en Opbouw

Deel 1: Observereer een les van je stagebegeleider.

Let vooral op de **organisatie** en de **opbouw** van deze les/training:

- organisatievormen en opstellingen
- indelen van groepen
- loopt de organisatie vlot en veilig
- gebruik van hulpmiddelen en materialen

Deel 2: Persoonlijke leerpunten

Noteer op basis van deze observatie voor jezelf een aantal punten waarvan jij geleerd hebt. Dat kan een punt zijn die jij (nog) niet gebruikt in de lessen maar in de toekomst wel wil gaan gebruiken.

- organisatievormen en opstellingen
- indelen van groepen
- loopt de organisatie vlot en veilig
- gebruik van hulpmiddelen en materialen

Verwerk deze informatie op een lesvoorbereidingsformulier. Zie [bijlage 1](#)

STAGE OPDRACHT 10: BEWEGINGSVORMEN

Periode 2

Bewegingsvormen

Bewegingsvormen:

Een bewegingsvorm moet aan een aantal kwaliteitseisen voldoen. Observeer een les van je stagebegeleider en beantwoord de volgende vragen. Beschrijf het zo dat het voor de lezer ook duidelijk is

- Welke acties zijn er genomen rondom de veiligheid (denk aan fysieke- en aan emotionele veiligheid)?
- Waaraan kan je zien dat de activiteiten betekenisvol zijn?
- Beschrijf waaraan je kan zien dat de bewegingsvorm voldoende belevingswaarde en afwisseling hebben.
- Welke overwegingen (acties) zijn er ondernomen om de optimale intensiteit mogelijk maken?
- Welke differentiatie worden er gemaakt tijdens de training/activiteit?
- Maak een korte beschrijving van de methodische opbouw van de les (makkelijk naar moeilijk – eenvoudig naar complex)

STAGE OPDRACHT 11: TUSSENBEOORDELING

Periode 2

Tussenbeoordeling en reflectie op jezelf

Vul het tussenbeoordelingsformulier in [bijlage 6](#) en geef concrete voorbeelden (argumenten) waar je hebt laten zien dat je aan de competentie hebt gewerkt.

Voorbeeld:

Competentie	O/V/G	Argumenten
Reflectie toepassen	G	Tijdens de evaluaties van de training heb ik altijd mezelf als eerste voorzien van Tops en Tips en daarna besproken met mijn stagebegeleider
Afspraken nakomen	V	Ik ben de afgelopen twee weken 1 keer te laat gekomen op de training. Ik heb wel minimaal een half uur van te voren een melding gedaan bij mijn stagebegeleider.
Enthousiasme tonen	G	Ik heb aandacht voor alle kinderen, kijk ze aan en help ze wanneer altijd. Als ze naar de training komen rennen ze zowat al op mij af. Dat zegt voor mij genoeg.

STAGE OPDRACHT 12: PERSOONLIJKE ONTWIKKELING

Periode 3

POP en PAP

Je leert een heleboel op je stage. Over lesgeven, over groepen, over anderen maar ook over jezelf. Denk eens goed na over wát je nou hebt geleerd de afgelopen periode en of je dat nog meer kan verbeteren. Wellicht heb je tips gehad van je begeleider die je verder kan uitwerken in deze opdracht.

Vind je het lastig om iets te bedenken? Vraag het je stagebegeleider of eventueel mede stagiaires die samen met jouw lesgeven.

- Je vult je Persoonlijk OntwikkelingsPlan (POP) in [bijlage 4](#)
- Maak vervolgens jouw Persoonlijk ActiePlan (PAP) aan hand van je (POP)

LET OP: zowel je POP als je PAP moeten ook geëvalueerd worden in een van de volgende stage opdrachten. Bewaar ze dus goed!

STAGE OPDRACHT 13: AFRONDEN TWEEDE PERIODE

Periode 2

Ondertekenen en afronden periode 2

Ná elke periode zorg je dat je deze afrond.

- Laat je stagebegeleider je urenregistratie ondertekenen ([bijlage 5](#)).
- Maak een scan óf een duidelijk leesbare foto en maak een upload op Astrum-Online.

LET OP: Bewaar de urenregistratie goed. Het is een verplicht onderdeel voor het behalen van je diploma

STAGE OPDRACHT 14: LES/TRAINING GEVEN

Periode 3

Het voorbereiden, uitvoeren en evalueren van een enkele bewegingsvorm in een lessenreeks van 4 lessen

In deze periode ga je je voorbereiden op je proeve 1 (lessenreeks).

Je gaat een lessenreeks voorbereiden, uitvoeren en evalueren en deze moet aan de volgende criteria voldoen:

- Je moet 1 bewegingsvorm gedurende 4 weken geven
- De bewegingsvorm duurt minimaal 10 minuten
- De bewegingsvorm is methodisch opgebouwd

De lessenreeks moet voorbereid worden op het lesvoorbereidingsformulier van school inclusief de evaluatie.

De lessenreeks moet afgetekend zijn door je stagebegeleider.

STAGE OPDRACHT 15: DIDACTISCHE WERKVORMEN

Periode 3

Didactische werkvormen

Observeer een les/training van je stagebegeleider en beschrijf de didactische werkvormen die hij/zij gebruikt. Gebruik onderstaande tabel bij je observatie.

Indeling van didactische werkvormen.

<i>Organisatorisch</i>	<i>Wijze van aanbieden</i>	<i>Ruimte die de lesgever biedt</i>
Vrij werken	Opdrachtvorm	Open didactische werkvormen
Werken in groepen	Instructievorm	Gesloten didactische werkvormen
Werken in een vaste volgorde	Vraagvorm	
Klassikaal werken	Zelfontdekking	
	Coachvorm	
	Spelvorm	

Werk deze uit op minimaal 1 A4tje.

STAGE OPDRACHT 16: PRESENTEREN

Periode 3

Presentatie

Deel 1: Observeer een les van je stagebegeleider.

Let vooral op de presentatie. Beschrijf dit aan de hand van de volgende punten:

- houding
- stemgebruik
- aandacht vragen en vasthouden
- positie (plaats) van de lesgever

Deel 2: Wat leer jij hiervan?

Noteer op basis van deze observatie voor jezelf een aantal punten waarvan jij geleerd hebt. Dat kan een punt zijn die jij (nog) niet gebruikt in de lessen maar in de toekomst wel wil gaan gebruiken.

- houding
- stemgebruik
- aandacht vragen en vasthouden
- positie (plaats) van de lesgever

Verwerk deze informatie in een verslag van minimaal 1 A4'tje

Gebruik de theorie uit het boek hoofdstuk 8

STAGE OPDRACHT 17: PERSOONLIJKE ONTWIKKELING

Periode 3

POP en PAP

Je leert een heleboel op je stage. Over lesgeven, over groepen, over anderen maar ook over jezelf. Denk eens goed na over wát je nou hebt geleerd de afgelopen periode en of je dat nog meer kan verbeteren. Wellicht heb je tips gehad van je begeleider die je verder kan uitwerken in deze opdracht.

Vind je het lastig om iets te bedenken? Vraag het je stagebegeleider of eventueel mede stagiaires die samen met jouw lesgeven.

- Je vult je Persoonlijk OntwikkelingsPlan (POP) in [bijlage 4](#)
- Maak vervolgens jouw Persoonlijk ActiePlan (PAP) aan hand van je (POP)

LET OP: zowel je POP als je PAP moeten ook geëvalueerd worden in een van de volgende stage opdrachten. Bewaar ze dus goed!

STAGE OPDRACHT 18: AFRONDEN TWEEDE PERIODE

Periode 3

Ondertekenen en afronden periode 2

Ná elke periode zorg je dat je deze afrond.

- Laat je stagebegeleider je urenregistratie ondertekenen ([bijlage 5](#)).
- Maak een scan óf een duidelijk leesbare foto en maak een upload op Astrum-Online.

LET OP: Bewaar de urenregistratie goed. Het is een verplicht onderdeel voor het behalen van je diploma

STAGE OPDRACHT 19: PROEFEXAMEN PROEVE 1

Periode 4

Vorbereiden, uitvoeren en evalueren van je proefexamen
(Proeve 1 van bekwaamheid)

In deze periode ga je je voorbereiden op je proeve 1 (lessenreeks).

Je gaat een lessenreeks voorbereiden, uitvoeren en evalueren en deze moet aan de volgende criteria voldoen:

- De les/training bestaat uit minimaal 3 bewegingsvormen die je gedurende 4 weken herhaalt worden
- De les/training duurt minimaal 30 minuten
- De les/training is methodisch opgebouwd

De lessenreeks moet voorbereid worden op het lesvoorbereidingsformulier van school inclusief de evaluatie.

De lessenreeks moet afgetekend zijn door je stagebegeleider.

STAGE OPDRACHT 20: EINDBEOORDELING EN REFLECTIE

Periode 4

Eindbeoordeling en reflectie op jezelf

Vul het eindbeoordelingsformulier in [bijlage 6](#) en geef concrete voorbeelden (argumenten) waar je hebt laten zien dat je aan de competentie hebt gewerkt.

Voorbeeld:

Competentie	O/V/G	Argumenten
Reflectie toepassen	G	Tijdens de evaluaties van de training heb ik altijd mezelf als eerste voorzien van Tops en Tips en daarna besproken met mijn stagebegeleider
Afspraken nakomen	V	Ik ben de afgelopen twee weken 1 keer te laat gekomen op de training. Ik heb wel minimaal een half uur van te voren een melding gedaan bij mijn stagebegeleider.
Enthousiasme tonen	G	Ik heb aandacht voor alle kinderen, kijk ze aan en help ze wanneer altijd. Als ze naar de training komen rennen ze zowat al op mij af. Dat zegt voor mij genoeg.

STAGE OPDRACHT 21: PERSOONLIJKE ONTWIKKELING

Periode 4

POP en PAP

Je leert een heleboel op je stage. Over lesgeven, over groepen, over anderen maar ook over jezelf. Denk eens goed na over wát je nou hebt geleerd de afgelopen periode en of je dat nog meer kan verbeteren. Wellicht heb je tips gehad van je begeleider die je verder kan uitwerken in deze opdracht.

Vind je het lastig om iets te bedenken? Vraag het je stagebegeleider of eventueel mede stagiaires die samen met jouw lesgeven.

- Je vult je Persoonlijk OntwikkelingsPlan (POP) in [bijlage 4](#)
- Maak vervolgens jouw Persoonlijk ActiePlan (PAP) aan hand van je (POP)

LET OP: zowel je POP als je PAP moeten ook geëvalueerd worden in een van de volgende stage opdrachten. Bewaar ze dus goed!

STAGE OPDRACHT 22: AFRONDEN TWEEDE PERIODE

Periode 4

Ondertekenen en afronden periode 2

Ná elke periode zorg je dat je deze afrond.

- Laat je stagebegeleider je urenregistratie ondertekenen ([bijlage 5](#)).
- Maak een scan óf een duidelijk leesbare foto en maak een upload op Astrum-Online.

LET OP: Bewaar de urenregistratie goed. Het is een verplicht onderdeel voor het behalen van je diploma

BIJLAGE 1: LESVOORBEREIDINGS- EN EVALUATIEFORMULIER

Naam:	Datum:	Type sport:
Aantal deelnemers:	Groep:	Gemiddelde leeftijd:
Locatie (binnen, buiten):	Lesnummer:	
Les-/trainingsopdracht:		
Persoonlijk didactische doelstelling:		

Beginsituatie		
Motorisch (Welke vaardigheden moeten je deelnemers kunnen voor deze les. Benoem deze en schrijf adhv percentage het vaardigheidsniveau)	Motorisch gedrag:	Consequenties motorisch gedrag:
Cognitief (Wat weten de deelnemer al en wat weten ze nog niet van de techniek, tactiek en regels)	Cognitief gedrag:	Consequenties cognitief gedrag:
Sociaal-emotioneel (Wat zijn de groepskenmerken omtrent gedrag en benoem deze)	Sociaal-emotioneel gedrag:	Consequenties sociaal-emotioneel gedrag:

Individuele SB-deelnemer (Welke deelnemer valt positief of negatief op, op het gebied van Motorisch, Cognitief of Sociaal-emotioneel)				
Randvoorwaarden (Welke materialen, tijd, ruimte heb je nodig om je les te geven)				
BEWEGINGSVORMEN Bewegingsvorm en de duur ervan	WAT WIL IK BEREIKEN? Doelstelling van de bewegingsvorm	WAT GA JE DOEN? Uitleg bewegingsvorm/ spelregels/aandachtspunten	METHODISCHE OPBOUW Bewegingsvorm makkelijker Bewegingsvorm moeilijker	AANWIJZINGEN EN HULP Begeleiding/didactische werkvorm
Bewegingsvorm 1:				
Bewegingsvorm 2:				
Bewegingsvorm 3:				
HOE ZIET HET ER UIT? Organisatie (materiaal en plattengrond), legenda				

Evaluatie (in te vullen door de student)					Terugkoppeling naar de nieuwe beginsituatie				
Beschrijf wat er goed ging? (Procesevaluatie lesgeven) - - Beschrijf wat er beter kon? - -					Wat betekent dit voor mijn volgende les?				
Feedback docent									
	O	M	V	G		O	M	V	G
Organisatie					Belevingswaarde				
Presentatie					Geschikte oefenstof				
Veiligheid					Omgaan met de groep				
Consequent zijn									
Wat gaat de lesgever goed af?					Wat zijn verbeterpunten				
	O	M	V	G	Handtekening docent				
Eindbeoordeling									

BIJLAGE 2: LESVOORBEREIDINGS- EN EVALUATIEFORMULIER + UITLEG

Naam: Naam van de lesgever	Datum: Wanneer je de les geeft	Type sport: Welke sport ga je doen
Aantal deelnemers: Aantal deelnemers van jouw groep	Groep: Groepsnaam, of nummer of klas	Gemiddelde leeftijd: Hoe oud
Locatie (binnen, buiten): Korte beschrijving van je locatie	Lesnummer: Welke is het van de reeks lessen	
Les-/trainingsopdracht: Korte beschrijving wat er gaat gebeuren in de les (verhalend)		
Persoonlijk didactische doelstelling: Welk doel wil je bereiken als lesgever tijdens de les of periode? Wat ga je doen om het doel van de lesgever te bereiken?		

Beginsituatie		
Motorisch (Welke vaardigheden moeten je deelnemers kunnen voor deze les. Benoem deze en schrijf adhv percentage het vaardigheidsniveau)	Motorisch gedrag: Beheersing van de bewegingsvaardigheden en bewegingseigenschappen (CLUKS) m.b.t. de activiteit	Consequenties motorisch gedrag: Wat zijn de consequenties op motorisch gebied en hoe ga je hiermee om?
Cognitief (Wat weten de deelnemer al en wat weten ze nog niet van de techniek, tactiek en regels)	Cognitief gedrag: Beheersing van kennis en inzicht m.b.t. de activiteit	Consequenties cognitief gedrag: Wat zijn de consequenties op cognitief gebied en hoe ga je hiermee om?
Sociaal-emotioneel (Wat zijn de groepskenmerken omtrent gedrag en benoem deze)	Sociaal-emotioneel gedrag: Sociale en communicatieve vaardigheden. Hoe gaan de leerlingen met elkaar om gaan en hoe gaan ze om met emoties tijdens de les. Individuele SB-deelnemers: Zijn er leerlingen die angst hebben of juist uitblinken tijdens de activiteit.	Consequenties sociaal-emotioneel gedrag: Wat zijn de consequenties op sociaal affectief gebied en hoe ga je hiermee om? Individuele SB-deelnemers: Hoe ga je om met de beschreven individuele SB-deelnemer?

<p>Individuele SB-deelnemer: Welke deelnemer valt positief of negatief op, op het gebied van Motorisch, Cognitief of Sociaal-emotioneel. Wat ga je hiermee doen? Geef aan, met naam, wie er opvalt in jouw groep met zijn of haar gedrag of wat hij of zij kent.</p>				
<p>Randvoorwaarden: Welke materialen, tijd, ruimte heb je nodig om je les te geven</p>				
BEWEGINGSVORMEN Bewegingsvorm en de duur ervan	WAT WIL IK BEREIKEN? Doelstelling van de bewegingsvorm	WAT GA JE DOEN? Uitleg bewegingsvorm/ spelregels/aandachtspunten	METHODISCHE OPBOUW Bewegingsvorm makkelijker Bewegingsvorm moeilijker	AANWIJZINGEN EN HULP Begeleiding/didactische werkvorm
Bewegingsvorm 1:	<p>Smart formuleren: Specifiek: Concreet maken van je doel, specifiek laten zien wat je wil verbeteren. Meetbaar: Wat wil je bereiken met de deelnemers, zorg dat het meetbaar is. Acceptabel: Het doel moet aansluiten bij de beginsituatie. Realistisch: Het doel moet uitdagend, maar wel haalbaar zijn in de gestelde periode. Tijdsgebonden: Binnen welke tijd wil je het doel bereiken? 1 les of meerdere lessen?</p>	<p>Uitleg bewegingsvorm: Wat gaan de leerlingen doen? Uitleg bewegingsvorm</p> <p>Regels bewegingsvorm: regels van de bewegingsvorm.</p> <p>Aandachtspunten bewegingsvorm: Aandachtspunten en aanwijzingen van de bewegingsvorm.</p>	<p>Hoe maak je de bewegingsvorm moeilijker?</p> <p>Hoe maak je de bewegingsvorm makkelijker?</p>	<p>Welke didactische werkvormen hanteer je tijdens een bewegingsvorm? Opdrachtvorm Instructievorm Vraagvorm Vorm van zelfontdekking Coachvorm Spelvorm</p> <p>Beschrijf hoe je de werkvorm inzet.</p> <p>Veiligheid m.b.t. de bewegingsvorm: Welke veiligheidsmaatregelen moet je nemen voor de bewegingsvorm.</p>
Bewegingsvorm 2:	Idem			
Bewegingsvorm 3:	Idem			
<p>HOE ZIET HET ER UIT? Organisatie (materiaal en plattengrond), legenda</p>				

Teken van bovenaf hoe je les eruit zal komen te zien. Teken de materialen en materieel en maak daarbij de legenda. Zorg ervoor dat je deelnemers te herkennen zijn (evt. verschillende teams). Teken jezelf en evt. collega's op de beste plek.

Evaluatie (in te vullen door de student)					Terugkoppeling naar de nieuwe beginsituatie				
Beschrijf wat er goed ging? (Procesevaluatie lesgeven) Beschrijf hier situaties die in jouw les voorkwamen en doe dat zo gedetailleerd mogelijk Beschrijf wat er beter kon? Beschrijf hier situaties die in jouw les voorkwamen en doe dat zo gedetailleerd mogelijk					Wat betekent dit voor mijn volgende les? Ook nu beschrijf je zo gedetailleerd mogelijk wat je anders gaat doen. Probeer het maar zo SMART mogelijk.				
Wat heb je gedaan om je doel te bereiken? (Productevaluatie lesgeven) Beschrijf hier situaties die in jouw les voorkwamen en doe dat zo gedetailleerd mogelijk.					Wat betekent dit voor mijn volgende les? Ook nu beschrijf je zo gedetailleerd mogelijk wat je anders gaat doen. Probeer het maar zo SMART mogelijk.				
Feedback docent									
	O	M	V	G		O	M	V	G
Organisatie					Belevingswaarde				
Presentatie					Geschikte oefenstof				
Veiligheid					Omgaan met de groep				
Consequent zijn									
Wat gaat de lesgever goed af? Beschrijf hier situaties die in jouw les voorkwamen en doe dat zo gedetailleerd mogelijk					Wat zijn verbeterpunten? Beschrijf zo gedetailleerd mogelijk wat anders zal moeten gaan. Probeer het zo SMART mogelijk.				
	O	M	V	G	Handtekening docent				
Eindbeoordeling									

BIJLAGE 3: LESVOORBEREIDINGS- EN EVALUATIEFORMULIER + VOORBEELD

Naam: Matthias Alfrink	Datum: donderdag 12-01-2021	Type sport: Badminton
Aantal deelnemers: 20	Groep: 1 vmbo kader	Gemiddelde leeftijd: 11-12 jaar
Locatie (binnen, buiten): gymzaal	Lesnummer: 2 van 4	
<p>Les-/trainingsopdracht: Verschillende voorbeelden</p> <p>20 leerlingen kunnen aan het einde van de les een bal met de bovenhandse strekwerp over een afstand van 5 meter gericht in de handen van een medespeler gooien.</p> <p>4 leerlingen kunnen de bovenhandse strekwerp, waarbij zij de arm half strekken en hierdoor de bal gericht over een afstand van 3 meter kunnen werpen.</p> <p>12 leerlingen kunnen aan het einde van de les een hoge tiprol maken, waarbij zij afkaatsen met de handen en landen op de voeten.</p> <p>8 leerlingen maken aan het einde van de les een tipsalto, waarbij zij na de afzet in de minitramp afkaatsen met de handen, stijgen, snel draaien door zich klein te maken en landen op de voeten.</p> <p>2 leerlingen maken een lage tiprol, waarbij ze hun handen plaatsen aan het begin van de mat, zich klein maken en landen op de onderrug/billen.</p> <p>30% van de leerlingen kan aan het einde van les op niveau 1 spelen, zoals omschreven bij de activiteiten.</p> <p>40% van de leerlingen kan aan het einde van de les op niveau 2 spelen, zoals omschreven bij de activiteiten.</p> <p>30% van de leerlingen kan aan het einde van de les op niveau 3 spelen, zoals omschreven bij de activiteiten.</p>		
<p>Persoonlijk didactische doelstelling: Verschillende voorbeelden</p> <p>Ik wil tijdens de uitleg van het spel een plaatje en praatje geven van maximaal 1 minuut Ik wil de uitleg van 10-bal in 4 keer verspreid over de kern van de les verdelen, om zodoende mijn uitleg binnen de 1 minuut te kunnen houden.</p> <p>Ik wil dat gedurende deze periode iedere leerker in minimaal drie niveaus is opgebouwd. Dit toon ik aan in al mijn lesvoorbereidingen.</p> <p>Ik wil dat gedurende dit blok alle beginsituaties, bewegingsdoelen en leshouden op elkaar aansluiten. Dit toon ik aan mbv mijn lesvoorbereidingen en mbv de feedback van mijn stagedocent.</p> <p>Ik wil dat gedurende deze stage de inleiding, kernen en afsluiting naadloos in elkaar overgaan, door zoveel mogelijk dezelfde materialen in te zetten. Dit toon ik aan in mbv de organisatietekeningen in mijn lvb.</p> <p>Ik wil gedurende vier lessen een lessenreeks uitvoeren, waarbij iedere les aansluit op de vorige les. Dit laat ik zien door mijn beginsituaties te omschrijven met behulp van de evaluatie uit de vorige les en door verbeterpunten te formuleren en uit te voeren.</p>		

Beginsituatie		
Motorisch (Welke vaardigheden moeten je deelnemers kunnen voor deze les. Benoem deze en schrijf adhv percentage het vaardigheidsniveau)	Motorisch gedrag: 14 leerlingen kunnen een bal met de bovenhandse strekwerp over een afstand van 3 meter gericht in de handen van een medespeler gooien. 8 leerlingen kunnen... 2 leerlingen.. 8 leerlingen kunnen een tiprol maken op een verhoogd vlak waarbij ze de kin op de borst doen, maar de handen scheef plaatsen waardoor zij schuin rollen en met de rug op de mat landen. 13 leerlingen kunnen.... 3 leerlingen.....	Consequenties motorisch gedrag:
Cognitief (Wat weten de deelnemer al en wat weten ze nog niet van de techniek, tactiek en regels)	Cognitief gedrag: 20 leerlingen kennen de 4 regels van 10 bal zoals genoemd in de activiteiten. 3 leerlingen weten.... 1 leerling kent.... 4 leerlingen weten dat zij bij het tiprollen zich klein moeten maken door hun kin op de borst te doen en hun benen in te trekken. Ze vergeten af te kaatsen met hun handen, waardoor de tiprol laag blijft en ze landen op de onderrug. 15 leerlingen weten... 5 leerlingen...	Consequenties cognitief gedrag:
Sociaal-emotioneel (Wat zijn de groepskenmerken omtrent gedrag en benoem deze)	Sociaal-emotioneel gedrag: Kareem en Jan kunnen niet samen op één veldje spelen, daar zij beide moeite hebben met omgaan met winst en verlies en elkaar daarin negatief versterken en uitdagen. De overige leerlingen kunnen omgaan met winst en verlies en kunnen in een 4-4 situatie met 10-bal samenspelen	Consequenties sociaal-emotioneel gedrag:

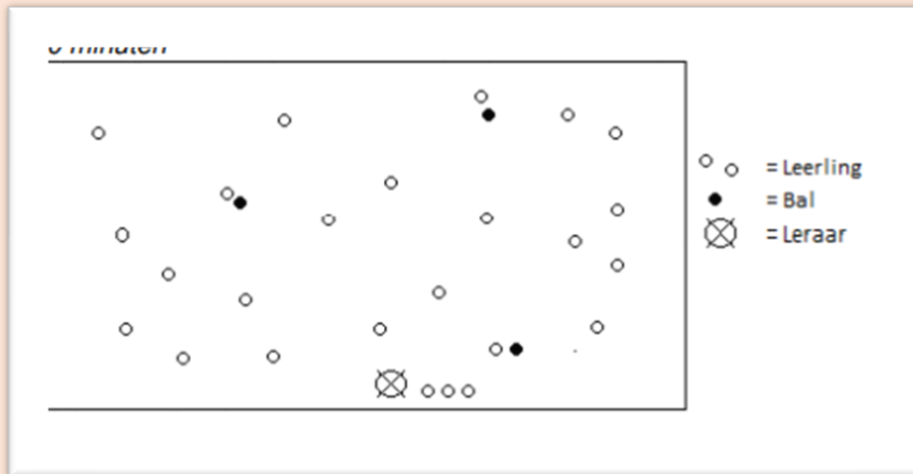
<p>Individuele SB-deelnemer Iemand die veel weet over basketbal, iemand die heel stil en teruggetrokken is, iemand die altijd maar lollig is en anderen afleid, iemand die geblesseerd is, iemand die jou goed zou kunnen helpen, iemand die een perfect voorbeeld kan geven van de radslag, enz.</p>				
<p>Randvoorwaarden (Welke materialen, tijd, ruimte heb je nodig om je les te geven) Materiaal: 3 voetballen, fluitje, 2 goaltjes, 8 kleine pionnen, 4 grote pionnen, enz. Tijd: 6 min uitleg, 6 min opbouwen, 10 min bewegingsvorm 1, 8 min bewegingsvorm 2, 4 min eindspelletje (incl uitleg) enz,</p>				
BEWEGINGSVORMEN Bewegingsvorm en de duur ervan	WAT WIL IK BEREIKEN? Doelstelling van de bewegingsvorm	WAT GA JE DOEN? Uitleg bewegingsvorm/ spelregels/aandachtspunten	METHODISCHE OPBOUW Bewegingsvorm makkelijker Bewegingsvorm moeilijker	AANWIJZINGEN EN HULP Begeleiding/didactische werkvorm
<p>Bewegingsvorm 1: W-up (5 minuten): Iemand is 'm, niemand is 'm met 2 ballen.</p>	<p>Opdracht: Balbezitter mag alle niet-balbezitters afgooien met de bal. Af= zitten. Terug door bal te onderscheppen</p>	<p>Regels: Als je af gegooid ben, kom je naar de kant Wanneer de 4e ln erbij komt, mag de 1e er weer in</p>	<p>Differentiatie: 3 ballen Zwakke leerling mag 2 keer afgegooid worden, voordat deze naar de kant gaat</p>	<p>N.B. er kan op meerdere veldjes op hetzelfde niveau gespeeld worden afhankelijk van het niveau van de leerlingen!</p>
<p>Bewegingsvorm 2: 10-bal op drie veldjes 4-4</p>	<p>Niveau 1 = Veld 1 Opdracht: Balbezitters proberen 6x over te spelen. Onderscheppers proberen bal te veroveren door passes te onderscheppen.</p>	<p>Regels: 6 x overspelen is een punt Na score, bal voor andere partij Max 3 passen zetten met bal Je mag 1 x de bal terugspelen naar dezelfde leerling als waarvan jij de bal hebt gekregen</p>	<p>Aandachtspunten: Balbezitters zoek vrije ruimtes. Liggen meestal aan de zijkanten. Met twee handen vangen is makkelijker Onderscheppers: maak veld klein door jezelf tussen twee balbezitters op te stellen. Maak jezelf groot: armen omhoog of spreiden</p>	<p>N.B. er kan op meerdere veldjes op hetzelfde niveau gespeeld worden afhankelijk van het niveau van de leerlingen!</p>
<p>Bewegingsvorm 3:</p>	<p>Niveau 2 = Veld 2 Opdracht: Balbezitters proberen 8x over te spelen. Onderscheppers proberen bal te veroveren door passes te onderscheppen.</p>	<p>Regels 8 x overspelen is een punt Na score, bal voor andere partij Niet lopen met de bal Niet terugspelen naar dezelfde leerling als waar jij de bal van hebt gekregen</p>	<p>Aandachtspunten Balbezitters moeten meer bewegen zonder bal Onderscheppers moeten eigen tegenstander opzoeken</p>	<p>N.B. er kan op meerdere veldjes op hetzelfde niveau gespeeld worden afhankelijk van het niveau van de leerlingen!</p>

Bewegingsvorm 4:	Niveau 3 = Veld 3 Opdracht Balbezitters proberen 10x over te spelen. Onderscheppers proberen bal te veroveren door passes te onderscheppen.	Regels 10 x overspelen is een punt Na score direct verder spelen Niet lopen met de bal, wel pivoteren Niet terugspelen naar dezelfde leerling als waar jij de bal van hebt gekregen	Aandachtspunten Balbezitters moeten sneller rond spelen, tempo omhoog!	N.B. er kan op meerdere veldjes op hetzelfde niveau gespeeld worden afhankelijk van het niveau van de leerlingen!
-------------------------	--	--	--	---

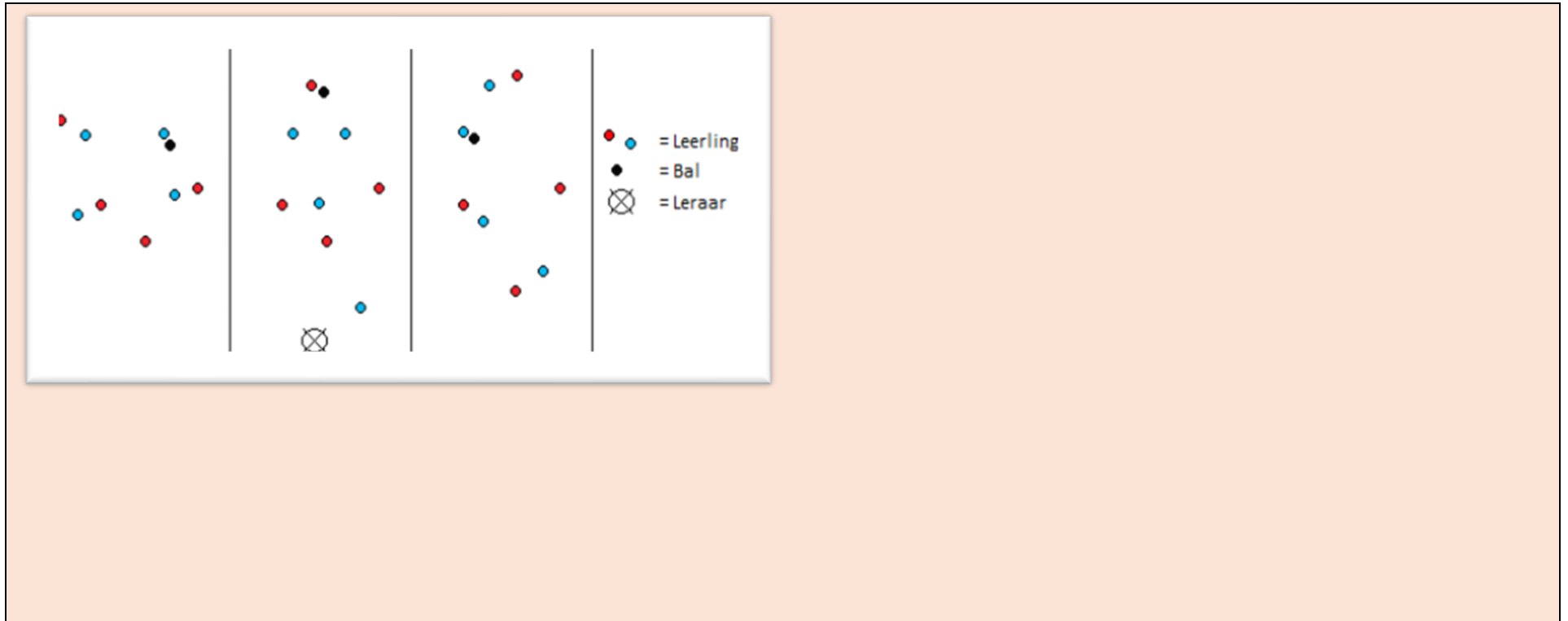
HOE ZIET HET ER UIT?

Organisatie (materiaal en plattengrond), legenda

Bewegingsvorm 1: iemand is 'm niemand is 'm



Bewegingsvorm 1 tot en met 4





Evaluatie (in te vullen door de student)					Terugkoppeling naar de nieuwe beginsituatie				
Beschrijf wat er goed ging? (Procesevaluatie lesgeven) - Mijn instructie kwam vloeiend eruit en ze hadden geen vragen. - Groepen waren goed ingedeeld waardoor Sjors niet gepest werd en blij de les had beleefd. Beschrijf wat er beter kon? - Hoe we zouden doordraaien had ik niet verteld of getekend op het bord waardoor kinderen door elkaar gingen lopen na het fluitsignaal -					Wat betekent dit voor mijn volgende les? Doordraaischema uitleggen en visueel maken zodat het voor iedereen duidelijker is				
Wat heb je gedaan om je doel te bereiken? (Productevaluatie lesgeven) Ik heb groepjes gemaakt waardoor pester en gepeste niet bij elkaar zitten.					Wat betekent dit voor mijn volgende les? Pakte goed uit voor de gepeste en dat doe ik volgende les weer zo.				
Feedback docent									
	O	M	V	G		O	M	V	G
Organisatie					Belevingswaarde				
Presentatie					Geschikte oefenstof				
Veiligheid					Omgaan met de groep				
Consequent zijn									
Wat gaat de lesgever goed af?					Wat zijn verbeterpunten				
	O	M	V	G	Handtekening docent				
Eindbeoordeling									

BIJLAGE 4: PERSOONLIJK ONTWIKKELINGSPLAN (POP)

Naam:

Klas:

SLB'er:



<p>Wat kan ik al of waar ben ik goed in: (bekijk evt. tussenbeoordeling of ontwikkelingslijnen)</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>Wat kan ik verbeteren: (bekijk evt. tussenbeoordeling of ontwikkelingslijnen)</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
<u>Concrete leerdoelen smart uitwerken.</u>	
<p>Leerdoel 1:</p> <p>Leerdoel 2:</p>	
<p>Opmerking/aanvullingen:</p>	

S	Specifiek	WAT?	Ik weet precies wat ik wil bereiken.
M	Meetbaar	WAARAAN?	Ik weet precies waaraan ik kan merken of het resultaat bereikt is.
A	Acceptabel	WAAROM?	Ik weet waarom ik deze doelstelling wil bereiken.
R	Realistisch	WELKE?	Ik weet welke haalbare acties ik onderneem om mijn doel te bereiken.
T	Tijdgebonden	WANNEER?	Ik weet duidelijk wanneer ik begin en wanneer mijn doel bereikt moet zijn.

Persoonlijk Actie Plan (PAP)

Naam:

Klas:

SLB 'er



Leerdoel 1:	
Wat voor acties ga ik ondernemen.	
In welke situatie ga ik dit toepassen.	
Wat voor bewijs lever ik aan?	
Ruimte voor een opmerking.	

Leerdoel 2:	
Wat voor acties ga ik ondernemen.	
In welke situatie ga ik dit toepassen.	
Wat voor bewijs lever ik aan?	
Ruimte voor een opmerking.	

Klaar met invullen? Bespreek je pop-pap formulier met je BPV begeleider en vul zo nodig aan.



BIJLAGE 6: BEOORDELING EN REFLECTIE STUDENT

Naam:

Stagebedrijf:

Competentie	O/V/G	Argumenten
Afspraken nakomen		1 2 3
Enthousiasme tonen		1 2 3
Hulpvaardig zijn		1 2 3
Initiatief nemen		1 2 3
Verantwoordelijkheid dragen		1 2 3
(zelf) reflectie toepassen		1 2 3



Beoordeling en reflectie werkzaamheden op stage

Competentie	O/V/G	Argumenten
Voorbereiden		1 2 3
Aansturen		1 2 3
Instructie geven		1 2 3
Begeleiden		1 2 3
Organiseren		1 2 3
Evalueren		1 2 3

