



Astrum
COLLEGE

Stage opdrachten

Kerntaak 1 & 2

Naam Student :

Studentnummer :

Leerbedrijf :

Astrum College Sport & Bewegen.



Inhoud

Inleiding van deze stagemap.....	3
Algemene opdracht: BPV-overeenkomst	4
Algemene opdracht: Interview met je stagebegeleider.....	4
Beoordeling aan de hand van een vijfpuntsschaal.....	5
Stage opdrachten B1-K1 Het aanbieden van Sport- en beweegactiviteiten	6
Opdracht B1-K1: Opstellen van een algemene beginsituatie	7
Beoordelingsprotocol B1-K1: Opstellen van een algemene beginsituatie	8
Opdracht B1-K1: Behoeftte onderzoek voor optimaal resultaat.	9
Beoordelingsprotocol B1-K1: Behoeftte onderzoek voor optimaal resultaat.	10
Opdracht B1-K1: Vaststellen van het vaardigheidsniveau	11
Beoordelingsprotocol B1-K1: Vaststellen van het vaardigheidsniveau	12
Opdracht B1-K1: Specifieke beginsituatie in kaart brengen.	13
Beoordelingsprotocol B1-K1: Specifieke beginsituatie in kaart brengen.	14
Opdracht B1-K1: Doelstelling voor de lessenreeks	15
Beoordelingsprotocol B1-K1: Doelstelling voor de lessenreeks	16
Opdracht B1-K1: De lesvoorbereiding	17
Beoordelingsprotocol B1-K1: De lesvoorbereiding	18
Opdracht B1-K1: De les in praktijk brengen.	19
Beoordelingsprotocol B1-K1: De les in praktijk brengen.	19
Opdracht B1-K1: Evalueert de les of training	20
Beoordelingsprotocol B1-K1: Evalueert de les of training	21
Opdrachten B1-K2 Organiseren en uitvoeren van wedstrijden, toernooien of evenementen.	22
Opdrachten B1-K2 Naschoolse activiteiten.	22
Opdrachten B1-K2 Naschoolse activiteit nummer 1	23
Opdrachten B1-K2 Naschoolse activiteit nummer 2.	26
Opdrachten B1-K2 Naschoolse activiteit nummer 3.	29



Inleiding van deze stagemap.

Beste stagebegeleider & student,

Tijdens je opleiding leer je veel. Niet alleen op school, maar ook tijdens je stage. Alles wat je op school of tijdens de stage moet doen, heeft een bepaalde bedoeling, namelijk jou opleiden of begeleiden tot een goede sportleider/ coördinator. Wat een goede sportleider moet weten of kunnen, staat beschreven in wat wij competenties noemen. Deze competenties maken deel uit van verschillende kerntaken. Kerntaken geven de essentie van je beroep weer.

Een kerntaak omvat kennis, vaardigheden en vraagt een goede beroepshouding van je. Je gaat proefexamens doen op stage in combinatie met school. Uiteindelijk ga je op stage de examens uitvoeren. Dit noemen wij een Proeve van Bekwaamheid.

De sportleider als lesgever

In leerjaar 1 stond het lesgeven centraal, in dit schooljaar gaan we examen B1-K1 oefenen en afronden. De eerste twee periodes van dit schooljaar staan in het teken van het oefenen/voorbereiden op het examen B1-K1. Laat jij zien dat je voldoet aan alle eisen van het examen B1-K1 dan krijg je een GO om het officiële examen B1-K1 in te plannen en aan te vragen.

De sportleider als organisator

In leerjaar 2 staat naast het lesgeven ook het organiseren van wedstrijden, toernooien en evenementen centraal. Hierin vervul je de rol als sportleider als organisator. Iedereen loopt een kerntaakstage op een school waar je meerdere wedstrijden, toernooien en evenementen gaat organiseren. Je begint met het organiseren van een kleinschalig evenement en je sluit het schooljaar af met een groot evenement, de Astrum Sportdag. Deze opdrachten zijn ter voorbereiding op het examen B1-K2 het organiseren van wedstrijden, toernooien en evenementen.

Wij wensen je een leerzame stage toe!

Met vriendelijke groet,

De Opleiding Sport en Bewegen



Algemene opdracht: BPV-overeenkomst

De BPV-overeenkomst (BPVO) is het formele document dat de samenwerking tussen de praktijk biedende organisatie, SBB (het kenniscentrum) en de opleiding Sport & Beweging bekrachtigt.

Bij de start van de BPV moet dit document zijn getekend door de leerling (Onder de 18 jaar moeten ouders/verzorgers het document ondertekenen), de opleiding Sport & Beweging en de praktijk biedende organisatie. Wanneer dit niet is gebeurd, kan de student NIET starten met zijn stage!

Stap 1: Controleer of het leerbedrijf erkend is bij s-bb --> (www.scholen.stagemarkt.nl/Zoeken) Is het Leerbedrijf erkend bij S-bb dan kan je een bpv overeenkomst aanvragen. Zo niet dan moet je een erkenning aanvragen samen met je stagebegeleider bij S-bb

Stap 2: Vraag een BPV overeenkomst aan via het studentenplatform van Sport en Beweging. www.astrumspportenbewegen.nl

Stap 3:

Onderteken zelf (Onder de 18 jaar moeten ouders/verzorgers het document ondertekenen) de stagecontracten en laat contracten ondertekenen door stagebegeleider.

Belangrijk: 1 contract is voor jezelf, 1 contract inleveren bij de BPV-coördinator, 1 contract is voor de stagebegeleider. Tip: Upload het stagecontract in Astrum-online.

Algemene opdracht: Interview met je stagebegeleider.

Beantwoord onderstaande thema's uitgebreid om een duidelijk beeld te krijgen over je stageplaats.

- Wie is jouw stagebegeleider; algemene gegevens + rol van jouw stagebegeleider.
- Wat worden jouw taken op stage. Wees zo concreet mogelijk en geef voorbeelden.
- Op welke tijden en dagen loop jij stage?
- Wat wordt er van jou verwacht?
- Welke regels (gedragsregels/afspraken/clubregels) gelden er binnen jouw stagebedrijf? (voeg eventueel foto's toe).
- Stel er gebeurt iets met een deelnemer tijdens je les: wat moet je doen?
- Bij een vermoeden van kindermishandeling of misbruik: wat doe je?
- Wat doe jij als jij je niet prettig voelt door een benadering van collega's of leerlingen (grensoverschrijdend gedrag)?
- Wie zijn de vertrouwenspersonen en hoe kun je deze bereiken?
- Hoe wordt er omgegaan met blessures?
- Wat is voor jou voorbeeldgedrag? Hoe laat je dat zien binnen je stageplek, wat doe je wel, wat doe je niet? Leg dit uit in een verslag van minimaal 100 woorden.



Beoordeling aan de hand van een vijfpuntsschaal

Bij iedere opdracht zit een beoordelingsprotocol dat is gebaseerd op het kwalificatiedossier Sport en Bewegen. De beoordelingssystematiek en de beoordelingsprotocollen sluiten aan bij de gehanteerde werkwijze bij de kwalificerende toetsen (PvB, portfolio)

De beoordelingen gebeuren aan de hand van beoordelingsprotocollen op basis van een vijfpuntsschaal. Ter bepaling van de score (**1, 2, 3, 4 of 5**) dient door de beoordelaars het onderstaande schema te worden gebruikt.

Indien bepaalde onderdelen als slecht/onvoldoende zijn beoordeeld, moet er sprake zijn van een dergelijke onderbouwing.

	1	2	3	4	5
Niveau van beheersing	Niet beoordeelbaar	Behoeft grote verbeteringen, aanvullingen	Behoeft kleine verbeteringen	Voldoet volledig	Voldoet ver boven het niveau dat mag worden verwacht
Niveau typering	Handelt/beschrijft/communiqueert ONDER DE MAAT.	Handelt/beschrijft/communiqueert ZWAK.	Handelt/beschrijft/communiqueert meestal VOLDOENDE.	Handelt/beschrijft/communiqueert ADEQUAAT.	Handelt/beschrijft/communiqueert UITZONDERLIJK GOED.
	Handelt/beschrijft/communiqueert niet adequaat op dit onderdeel.	Handelt/beschrijft/communiqueert niet binnen het toelaatbare van de kwaliteitseisen.	Handelt/beschrijft/communiqueert zoals van een beginnend beroepskracht verwacht wordt.	Handelt/beschrijft/communiqueert in de situatie beter dan van een beginnend beroepskracht vereist is.	Handelt/beschrijft/communiqueert in de situatie uitstekend, ver boven het niveau dat van een beginnend beroepskracht vereist is.
	Is niet zeker van zichzelf.	De deelnemer twijfelt erg.	Is zeker van zichzelf.	Is vastberaden en daadkrachtig.	Is zeer overtuigend en zelfverzekerd.
	Schiet te kort op onderdelen.	Zijn optreden is nauwelijks adequaat.	Zijn optreden is meestal adequaat.	Zijn optreden is naar verwachting en sterk.	Zijn optreden is ver boven het niveau dat mag worden verwacht: uitmuntend.
	Er is niet/nauwelijks resultaat.	Het resultaat is onbevredigend.	Het resultaat voldoet aan de minimale eisen.	Het resultaat stijgt boven de minimale eisen uit.	Het resultaat stijgt ver boven de minimale eisen uit en is uitstekend.
	Slecht	Onvoldoende	Voldoende	Goed	Uitmuntend



Stage opdrachten B1-K1 Het aanbieden van Sport- en beweegactiviteiten

Wat houdt B1-K1 (ook wel proeve 1 genoemd) eigenlijk in? Check hier de video

<https://web.microsoftstream.com/video/db2a1476-93e0-4237-98f6-08df8d094c9e>

Dit schooljaar ga je tijdens de kerntaakstage je proeve B1-K1 afronden, dit examen kent vier werkprocessen waar we de student op voorbereiden, namelijk;

B1-K1-W1: Bereidt een les of training voor

B1-K1-W2: Voert een les of training uit

B1-K1-W3: Begeleidt en instrueert SB-deelnemers

B1-K1-W4: Evalueert de les of training

Een voorwaarde om dit examen af te ronden is dat je een proefexamen aflegt waarbij alle onderdelen van het examen B1-K1 geoefend worden. Dit is een soort van generale repetitie waarin jij laat zien dat jij er klaar voor bent om het echte examen te kunnen doen. De praktijk van dit proefexamen wordt door je stagebegeleider en door begeleider van school beoordeeld, de theorie wordt beoordeeld door de docent op school. Is dit proefexamen (alle opdrachten) met een voldoende beoordeeld dan krijg je een GO voor je examen B1-K1.



Opdracht B1-K1: Opstellen van een algemene beginsituatie

Werkproces 1: Bereid een les of training voor

Om een kwalitatieve en goed afgestemde les of training te verzorgen, is het essentieel om over een grondige hoeveelheid informatie te beschikken. Deze informatie heeft betrekking op de groep deelnemers aan de les of training. Je dient inzicht te hebben in de leeftijd van de groep, hun vaardigheden binnen het desbetreffende sportgebied, alsook de mate van diversiteit binnen de groep. Bovendien speelt de context een rol, zoals of de activiteit plaatsvindt in een zaal of op een veld, en of je beschikking hebt over bijvoorbeeld vier doeltjes en twintig ballen, of slechts één doel en twee ballen. Tot slot maakt het verschil of de training een half uur duurt of twee uur.

Al deze overwegingen vallen onder de noemer "beginsituatie". De beginsituatie omvat alle factoren die de initiële situatie bepalen waarin jij jouw les of training gaat aanbieden. Deze situatie wordt beïnvloed door verschillende beginsituatiefactoren. Het is van belang om de beginsituatie grondig in kaart te brengen en deze te verwerken in je lesplanning.

Werk een uitgebreide beginsituatie uit met de volgende onderdelen erin.

- **Randvoorwaarden**
 - Gegevens van de groep (welke groep, gem. leeftijd, groepsgrote, aantal jongens/meisjes, ect.)
 - **Beschikbare moment, tijd & accommodatie**
 - Beschikbare materialen

- **Doelgroep**
 - Algemene informatie die kenmerkend is voor de sb-deelnemers gericht op motorisch, cognitief en sociaal affectieve aspect.
 - Specifieke informatie van het individu.



Beoordelingsprotocol B1-K1: Opstellen van een algemene beginsituatie

	Datum:	Naam student:					
1.	De randvoorwaarden zijn duidelijk in kaart gebracht. - Er is een duidelijk beeld van de samenstelling van de groep en de dagen inclusief tijden dat er les wordt gegeven.	1	2	3	4	5	
2.	De accommodatie is duidelijk in beeld gebracht incl. de plek waar de lessen worden aangeboden.	1	2	3	4	5	
3.	De materialen lijst is aanwezig en volledig.	1	2	3	4	5	
4.	De doelgroep is helder in kaart gebracht zowel op motorisch, cognitief en sociaal affectieve.	1	2	3	4	5	
5.	Specifieke informatie van het individu is helder in kaart gebracht. - Hierbij is rekening gehouden met de privacy van de sb-deelnemer.	1	2	3	4	5	
	Naam beoordelaar:	Handtekening beoordelaar:					

Om deze opdracht te behalen, moet voldaan zijn aan de volgende eis:
- 4 van de 5 onderdelen moeten met de score 3,4 of 5 behaald worden.

Indien bepaalde onderdelen als onvoldoende zijn beoordeeld, moet er sprake zijn van een dergelijke onderbouwing.



Opdracht B1-K1: Behoeftte onderzoek voor optimaal resultaat.

Werkproces 1: Bereid een les of training voor.

Een diepgaand behoefteonderzoek is van essentieel belang voor het creëren van op maat gemaakte activiteiten voor de SB-deelnemers. Dit onderzoek omvat zowel directe gesprekken met deelnemers en opdrachtgevers als het uitvoeren van enquêtes om zowel kwalitatieve als kwantitatieve inzichten te verzamelen. Deze aanpak streeft ernaar om in te spelen op de behoeften en verwachtingen van de sb-deelnemers, wat de basis vormt voor het kiezen en ontwikkelen van de activiteiten.

Kwalitatieve inzichten zijn gebaseerd op informatie zoals meningen en observaties.

Kwantitatieve inzichten daarentegen zijn gebaseerd op meetbare, numerieke gegevens en statistieken die trends, patronen en cijfermatige conclusies onthullen.

Deel 1: Gesprek voeren met de opdrachtgever.

Plan een gesprek in met je opdrachtgever waarin je aangeeft dat je graag de wensen van lesaanbod in kaart wilt brengen voor de doelgroep waaraan je lesgeeft. Denk hierbij aan welke activiteiten en aan bod moeten komen i.v.m. een lesplan of welke thema's de opdrachtgever belangrijk vindt en waarom?

Bereid dit gesprek goed voor door vooraf goed na te denken over vragen die je wilt stellen. Tip:

Probeer tijdens het gesprek te notuleren of het gesprek op te nemen.

Verwerk de informatie vanuit het gesprek met de opdrachtgever in een samenvatting van ongeveer 150 woorden.

Deel 2: Enquête afnemen bij de SB-deelnemers.

Maak een enquête (in Office365 forms) van minimaal 5 vragen om de wensen en behoefte in kaart te brengen van de doelgroep. Dit kan bijvoorbeeld gaan over activiteiten waarin ze beter willen worden, maar kan ook gaan over de inhoud van de les.

Stel zoveel mogelijk meerkeuze vragen zodat je achteraf duidelijke conclusies kan trekken.

Neem de enquête af bij de SB-deelnemers en analyseer en verwerk de gegevens.



Beoordelingsprotocol B1-K1: Behoeft onderzoek voor optimaal resultaat.

	Datum:	Naam student:					
1.	(Opdracht deel 1) De student: - communiceert duidelijk met de opdrachtgever. - neemt initiatief voor het plannen van een afspraak met de opdrachtgever.	1	2	3	4	5	
2.	(Opdracht deel 1) De student: - komt naar de afspraak en is op tijd. - heeft het gesprek zorgvuldig en volledig voorbereid.	1	2	3	4	5	
3.	(Opdracht deel 1) De samenvatting van het gesprek sluit aan bij het thema, is concreet en bestaat uit minimaal 150 woorden.	1	2	3	4	5	
4.	(Opdracht deel 2) De uitgewerkte enquête is: - Bestaat uit minimaal 5 vragen. - Is gericht op de wensen en behoefte van de doelgroep. - Elke vraag is relevant om vervolgens keuzes te kunnen maken m.b.t. de inhoud van de les.	1	2	3	4	5	
5.	(Opdracht deel 2) De uitkomst van de enquête zijn geanalyseerd en overzichtelijk in kaart gebracht.	1	2	3	4	5	
	Naam beoordelaar:	Handtekening beoordelaar:					

Om deze opdracht te behalen, moet voldaan zijn aan de volgende eis:
- 4 van de 5 onderdelen moeten met de score 3,4 of 5 behaald worden.

Indien bepaalde onderdelen als onvoldoende zijn beoordeeld, moet er sprake zijn van een dergelijke onderbouwing.



Opdracht B1-K1: Vaststellen van het vaardigheidsniveau

Werkproces 1: Bereid een les of training voor.

Breng het vaardigheidsniveau in kaart voor het gekozen aanbod van je lessenreeks dat voort is gekomen uit je behoefte onderzoek. Registreer de resultaten met betrekking tot het vaardigheidsniveau van de SB-deelnemers nauwkeurig en volledig. Het is belangrijk dat het vaardigheidsniveau valide, objectief, transparant en reproduceerbaar in kaart worden gebracht.

Tijdens deze opdracht gaan we een test uitwerken om het vaardigheidsniveau objectief (feitelijk) vast te stellen zodat je een duidelijk beeld krijgt van de specifieke beginsituatie die nodig is om doelstellingen te formuleren die aansluiten bij de doelgroep.

Je hebt een onderwerp gekozen waarin je een les gaat verzorgen, voor dit onderwerp ga je nu test bedenken, uitwerken en vervolgens afnemen bij de SB-deelnemers. Registreer zorgvuldig de resultaten en verwerk deze duidelijk in de uitwerking van de opdracht.

*zie document: compleet e-book sporttesten om te zien hoe je een test kan uitwerken.



Beoordelingsprotocol B1-K1: Vaststellen van het vaardigheidsniveau

	Datum:	Naam student:					
1.	De student: - communiceert duidelijk met de opdrachtgever en plant een moment in om de test af te kunnen nemen.	1	2	3	4	5	
2.	De uitgewerkte test is valide, objectief, transparant en reproduceerbaar. (Indien nodig kan de student deze begrippen uitleggen)	1	2	3	4	5	
3.	De test wordt duidelijk en zorgvuldig afgenomen bij de SB-deelnemers.	1	2	3	4	5	
4.	De gegevens zijn nauwkeurig geregistreerd en verwerkt in het verslag.	1	2	3	4	5	
	Naam beoordelaar:	Handtekening beoordelaar:					

Om deze opdracht te behalen, moet voldaan zijn aan de volgende eis:
- 3 van de 4 onderdelen moeten met de score 3,4 of 5 behaald worden.

Indien bepaalde onderdelen als onvoldoende zijn beoordeeld, moet er sprake zijn van een dergelijke onderbouwing.



Opdracht B1-K1: Specifieke beginsituatie in kaart brengen.

De drie gedragsaspecten voor de specifieke beginsituatie.

Gemiddeld motorisch niveau	Gemiddeld cognitief niveau	Gemiddeld sociaal-affectief niveau
bewegingsvaardigheden	kennis	omgang
bewegingseigenschappen	inzicht	communicatie
fase van het motorisch leerproces		motivatie

Breng de specifieke beginsituatie in kaart van zowel de SB-deelnemer als jij als lesgever. Met als doel optimale resultaten te behalen, analyseer je de specifieke beginsituatie zowel voor de deelnemers als voor de instructeur. Deze analyse omvat motorische, cognitieve en sociaal-affectieve aspecten, terwijl bij de instructeur ook het didactische aspect van de beginsituatie wordt toegevoegd. Deze aanpak stelt je in staat om nauwkeurige doelstellingen te formuleren die voortkomen uit de verworven inzichten.

De SB-deelnemers

- Motorisch beginsituatie
- Cognitieve beginsituatie
- Sociaal affectieve beginsituatie

De lesgever

- Motorisch beginsituatie van de lesgever
- Cognitieve beginsituatie van de lesgever
- Sociaal affectieve beginsituatie van de lesgever
- Didactische beginsituatie van de lesgever



Beoordelingsprotocol B1-K1: Specifieke beginsituatie in kaart brengen.

	Datum:	Naam student:					
1.	Er is een duidelijk en uitgebreide motorische, cognitieve en sociaal-affectieve specifieke beginsituatie opgesteld van de SB-deelnemers.	1	2	3	4	5	
2.	Er is een duidelijk en uitgebreide motorische, cognitieve, sociaal-affectieve en didactische specifieke beginsituatie opgesteld van de lesgever.	1	2	3	4	5	
3.	De Specifieke beginsituatie sluit aan bij de activiteiten waar vervolgens concrete doelen voor geformuleerd worden.	1	2	3	4	5	
	Naam beoordelaar:	Handtekening beoordelaar:					

Om deze opdracht te behalen, moet voldaan zijn aan de volgende eis:

- 3 van de 3 onderdelen moeten met de score 3,4 of 5 behaald worden.

Indien bepaalde onderdelen als onvoldoende zijn beoordeeld, moet er sprake zijn van een dergelijke onderbouwing.



Opdracht B1-K1: Doelstelling voor de lessenreeks

Het formuleren van hoofd- en subdoelstellingen voor een enkele les of een reeks lessen is van essentieel belang om het gewenste resultaat niet alleen te bereiken, maar ook meetbaar te maken. Als instructeur streef je naar duidelijke doelstellingen die je met de les wilt behalen. Het is van groot belang dat deze doelen zo concreet mogelijk en SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) geformuleerd worden, zodat het duidelijk is welke prestaties nagestreefd worden. Deze doelen worden nauwgezet afgestemd op de specifieke beginsituatie, waarbij zowel motorische, cognitieve als sociaal-affectieve aspecten in acht worden genomen.

Formuleer zowel een overkoepelende hoofddoelstelling als specifieke subdoelstellingen voor de geplande les die je binnenkort gaat verzorgen.



Beoordelingsprotocol B1-K1: Doelstelling voor de lessenreeks

	Datum:	Naam student:					
1.	De doelstellingen zijn SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) geformuleerd	1	2	3	4	5	
2.	De doelstellingen sluiten aan op de afgenomen vaardigheidstesten en de specifieke beginsituatie	1	2	3	4	5	
	Naam beoordelaar:	Handtekening beoordelaar:					

Om deze opdracht te behalen, moet voldaan zijn aan de volgende eis:
- 2 van de 2 onderdelen moeten met de score 3,4 of 5 behaald worden.

Indien bepaalde onderdelen als onvoldoende zijn beoordeeld, moet er sprake zijn van een dergelijke onderbouwing.



Opdracht B1-K1: De lesvoorbereiding

Nu je de doelstellingen helder hebt geformuleerd, is het tijd om een gestructureerd en effectief lesplan oftewel een lesvoorbereiding te ontwikkelen dat naadloos aansluit bij de vastgestelde doelen. In deze fase zal je kennis, creativiteit en expertise samenkomen om een boeiende en leerzame ervaring te creëren voor je sb-deelnemers.

Werk een lesvoorbereiding uit die volledig aansluit bij de specifieke beginsituatie en doelstellingen die je in de vorige opdrachten geformuleerd hebt.



Beoordelingsprotocol B1-K1: De lesvoorbereiding

	Datum:	Naam student:					
1.	De doelstelling en specifieke beginsituaties en daarbij horende consequenties zijn duidelijk verwerkt in de lesvoorbereiding.	1	2	3	4	5	
2.	De bewegingsvormen, spelregels en aandachtspunten zijn duidelijk en volledig verwerkt in de lesvoorbereiding.	1	2	3	4	5	
3.	Er zijn verschillende differentiaties en een logische methodische opbouw verwerkt in de lesvoorbereiding. Zowel binnen een activiteit in de gehele lesvoorbereiding.	1	2	3	4	5	
4.	Er zijn meerdere aanwijzingen, didactische werkvormen verwerkt in de lesvoorbereiding die aansluiten om de gekozen doelstellingen te bereiken.	1	2	3	4	5	
5.	De organisatie van de les is volledig en netjes uitgewerkt in de vorm van een plattegrond.	1	2	3	4	5	
	Naam beoordelaar:	Handtekening beoordelaar:					

Om deze opdracht te behalen, moet voldaan zijn aan de volgende eis:
- 4 van de 5 onderdelen moeten met de score 3,4 of 5 behaald worden.

Indien bepaalde onderdelen als onvoldoende zijn beoordeeld, moet er sprake zijn van een dergelijke onderbouwing.



Opdracht B1-K1: De les in praktijk brengen.

Het is nu tijd om jullie zorgvuldig uitgewerkte lesvoorbereiding in de praktijk te brengen. Dit is een spannende kans om jullie vaardigheden als sport- en bewegingsinstructeurs te laten zien en jullie doelen te realiseren. Al het harde werk dat jullie hebben gestoken in het ontwikkelen van dit lesplan, zal nu de basis vormen voor een betekenisvolle en krachtige leservaring voor jullie deelnemers. Jullie kunnen zien hoe jullie strategische planning tot leven komt en hoe de beoogde resultaten werkelijkheid worden. Ga met vertrouwen en enthousiasme deze praktische fase in en geniet van het proces terwijl jullie de positieve impact op jullie deelnemers ervaren.

Beoordelingsprotocol B1-K1: De les in praktijk brengen.

	Datum:	Naam student:					
1.	Vakdeskundigheid toepassen: De student vervult de rol van lesgever/trainer deskundig en overtuigend.	1	2	3	4	5	
2.	Materialen en middelen inzetten: De student gebruikt materialen en middelen correct en veilig.	1	2	3	4	5	
3.	Begeleiding: De student vervult de rol van begeleider deskundig en overtuigend.	1	2	3	4	5	
4.	Aandacht en begrip: De student toont aandacht en begrip voor elke SB-deelnemer.	1	2	3	4	5	
5.	Instructies en procedures opvolgen: De student volgt instructies en procedures tijdig en correct op.	1	2	3	4	5	
	Naam beoordelaar:	Handtekening beoordelaar:					

Om deze opdracht te behalen, moet voldaan zijn aan de volgende eis:
- 4 van de 5 onderdelen moeten met de score 3,4 of 5 behaald worden.

Indien bepaalde onderdelen als onvoldoende zijn beoordeeld, moet er sprake zijn van een dergelijke onderbouwing.



Opdracht B1-K1: Evalueert de les of training

Het evalueren van de gegeven les of training is belangrijk om inzicht te krijgen in jullie eigen prestaties als sport- en bewegingsinstructeurs, maar zal ook bijdragen aan het verbeteren van toekomstige lessen. Het is van groot belang dat elke vraag in deze evaluatieopdracht uitvoerig en goed onderbouwd beantwoorden. Jullie argumentatie zal dienen als de sleutel tot het begrijpen van de effectiviteit van jullie instructiemethoden en het identificeren van gebieden voor verbetering. Laat deze evaluatie een waardevolle leerkans zijn om jullie instructievaardigheden te verfijnen en een positieve impact te blijven hebben op jullie deelnemers.

Tijdens de les kan je het evaluatieformulier laten invullen door je opdrachtgever zodat je na de les gericht de les kan evalueren. Vervolgens kan je onderstaande vragen uitvoerig en goed onderbouwd beantwoorden.

Heb je het lesdoel behaald?

Hoe liep de lessen?

- Had je de beginsituatie goed ingeschat?
- Had je de juiste SB-activiteiten gekozen?
- Had je de les training goed opgebouwd en heb je de juiste methodiek gehanteerd?

Liep de organisatie efficiënt, effectief en veilig?

- Liep de instructie en uitleg goed?
- Had je de juiste didactische werkvorm gekozen?



Beoordelingsprotocol B1-K1: Evalueert de les of training

	Datum:	Naam student:					
1.	De student evalueert correct en volledig de les of training. Dit gebeurt gericht op de gestelde doelstellingen en het proces om deze doelstellingen te halen.	1	2	3	4	5	
2.	De student formuleert realistische verbeterpunten en aanbevelingen.	1	2	3	4	5	
3.	De student formuleert en rapporteert juist en volledig.	1	2	3	4	5	
4.	De student analyseert de evaluatiegegevens correct en volledig.	1	2	3	4	5	
	Naam beoordelaar:	Handtekening beoordelaar:					

Om deze opdracht te behalen, moet voldaan zijn aan de volgende eis:
- 4 van de 4 onderdelen moeten met de score 3,4 of 5 behaald worden.

Indien bepaalde onderdelen als onvoldoende zijn beoordeeld, moet er sprake zijn van een dergelijke onderbouwing.



Opdrachten B1-K2 Organiseren en uitvoeren van wedstrijden, toernooien of evenementen.

In jouw rol als sportleider als organisator is het belangrijk dat jij goed kunt organiseren. Daarom krijg jij verschillende opdrachten die je kunt uitvoeren op jouw stageplek en waarmee jij oefent om beter te worden in het organiseren. Aan het einde van het schooljaar organiseren jullie de Astrum Sportdag op jullie stage. Om je hier goed op voor te bereiden organiseren jullie drie keer een naschoolse activiteit.

Opdrachten B1-K2 Naschoolse activiteiten.

Je gaat met jouw stagebegeleider in gesprek over de mogelijkheden die er zijn als het gaat om het aanbieden van naschoolse activiteiten. Aan het einde van OLP1 is het duidelijk welke naschoolse activiteiten jij kunt gaan organiseren.

Jij voert 3 naschoolse activiteiten inclusief voorbereidingen en evaluaties uit. Voer jij deze naar behoren uit dan ontvang jij een GO voor je oefenexamen B1-K2.

Naschoolse activiteit	Samen of individueel	Planning	Beoordeling
1	Samen	OKT / NOV	Mag onvoldoende zijn
2	Samen	DEC / JAN	Moet voldoende zijn
3	Individueel	FEB / MAART	Moet voldoende zijn
4 (herkansing)	Individueel	APR / MEI	Je krijgt alleen een herkansing als je een voldoende krijgt voor je beroepshouding

Go voor je proefexamen(Astrum Sportdag) krijg je als naschoolse activiteit 2 en 3 voldoende zijn beoordeeld.



Opdrachten B1-K2 Naschoolse activiteit nummer 1

Vaste gegevens:

- Naschoolse activiteit wordt gegeven op stage.
- Naschoolse activiteit duurt minimaal 45 minuten.
- Deelnemers zijn leerlingen of docenten op stage.
- Je mag deze naschoolse activiteit met z'n tweeën organiseren.

Inhoud draaiboek naschoolse activiteit nummer 1:

- Voorkant
- Inhoudsopgave
- Doel/Aanleiding
- Behoefteteonderzoek (QR)
- Beginsituatie deelnemers
- Uitgewerkt organisatiesysteem**
- Publiciteitsplan (flyer)
- Activiteitbeschrijving(en)
- Tijdplanning
- Taakverdeling

**Keuze uit:

- Competitiesysteem
- Uitdaagsysteem
- Toernooi met individuele winnaar
- Move up move down
- Poulesysteem
- Vakopschuifstelsel
- Klok- opschuifstelsel

Afvalsysteem met verliezersronde



Beoordelingsprotocol van de opdracht: **Naschoolse activiteit nummer 1**

Vorbereiding examen B1-K1 Organiseren en uitvoeren van wedstrijden, toernooien of evenementen

	Datum:	Naam student:					
1.	Vorbereiding De student: - onderzoekt actief de vraag / behoefte van de doelgroep - presenteert de plannen enthousiast en doelgericht aan de stagebegeleider - werft actief naar deelnemers	1	2	3	4	5	
2.	Vorbereiding De student: - stemt werkzaamheden af met alle betrokkenen en werkt goed samen - informeert / instrueert de betrokkenen tijdig en volledig	1	2	3	4	5	
3.	Vorbereiding De student: beschrijft alle onderdelen van het voorbereidingsdraaiboek voldoende (de deelnemers, het programma, de activiteiten, de organisatie, accommodatie en materialen)	1	2	3	4	5	
4.	Uitvoering De student: - geeft tijdens de ontvangst op enthousiaste en inspirerende wijze uitleg over de activiteiten - presenteert zich daadkrachtig en deskundig tijdens de uitvoering van het kleinschalig evenement	1	2	3	4	5	
5.	Uitvoering De student: - bewaakt de voortgang, controleert regelmatig of alles volgens plan verloopt en grijpt zo nodig in - verandert de planning als de omstandigheden daarom vragen lost eventuele problemen zelfverzekerd op	1	2	3	4	5	
6.	Verantwoording De student - verantwoordt helder en overtuigend	1	2	3	4	5	



	gemaakte keuzes ten aanzien van de voorbereiding - verantwoordt helder en overtuigend gemaakte keuzes tav de uitvoering	
	Naam beoordelaar:	Handtekening beoordelaar:

Om deze opdracht te behalen, moet voldaan zijn aan de volgende eis:
- 4 van de 6 beoordelingen moeten beoordeeld zijn met 3,4 of 5 punten.

Indien bepaalde onderdelen als onvoldoende zijn beoordeeld, moet er sprake zijn van een dergelijke onderbouwing.



Opdrachten B1-K2 Naschoolse activiteit nummer 2.

Vaste gegevens:

- De naschoolse activiteit wordt gegeven tijdens je stage
- De naschoolse activiteit duurt minimaal 45 minuten.
- Deelnemers zijn leerlingen of docenten op stage
- Je mag deze naschoolse activiteit met z'n tweeën organiseren

Inhoud draaiboek naschoolse activiteit nummer 2:

- Voorkant
- Inhoudsopgave
- Doel/Aanleiding
- Behoefteteonderzoek (QR)
- Beginsituatie deelnemers + consequenties voor het mini event
- Publiciteitsplan (flyer)
- Uitgewerkt organisatiesysteem**
- Teamindeling
- Activiteitbeschrijving(en)
- Plattegrond mini event
- Tijdplanning mini event
- Taakverdeling

**Keuze uit:

- Competitiesysteem
- Uitdaagsysteem
- Toernooi met individuele winnaar
- Move up move down
- Poulesysteem
- Vakopschuifstelsel
- Klok- opschuifstelsel
- Afvalstelsel met verliezersronde



Beoordelingsprotocol van de opdracht: **Naschoolse activiteit nummer 2**

Vorbereiding examen B1-K1 Organiseren en uitvoeren van wedstrijden, toernooien of evenementen

	Datum:	Naam student:					
1.	Vorbereiding De student: - onderzoekt actief de vraag / behoefte van de doelgroep - presenteert de plannen enthousiast en doelgericht aan de stagebegeleider - werft actief naar deelnemers	1	2	3	4	5	
2.	Vorbereiding De student: - stemt werkzaamheden af met alle betrokkenen en werkt goed samen - informeert / instrueert de betrokkenen tijdig en volledig	1	2	3	4	5	
3.	Vorbereiding De student: beschrijft alle onderdelen van het voorbereidingsdraaiboek voldoende (de deelnemers, het programma, de activiteiten, de organisatie, accommodatie en materialen)	1	2	3	4	5	
4.	Uitvoering De student: - geeft tijdens de ontvangst op enthousiaste en inspirerende wijze uitleg over de activiteiten - presenteert zich daadkrachtig en deskundig tijdens de uitvoering van het kleinschalig evenement	1	2	3	4	5	
5.	Uitvoering De student: - bewaakt de voortgang, controleert regelmatig of alles volgens plan verloopt en grijpt zo nodig in - verandert de planning als de omstandigheden daarom vragen lost eventuele problemen zelfverzekerd op	1	2	3	4	5	
6.	Verantwoording De student - verantwoordt helder en overtuigend	1	2	3	4	5	



	gemaakte keuzes ten aanzien van de voorbereiding - verantwoordt helder en overtuigend gemaakte keuzes tav de uitvoering	
	Naam beoordelaar:	Handtekening beoordelaar:

Om deze opdracht te behalen, moet voldaan zijn aan de volgende eis:
- 4 van de 6 beoordelingen moeten beoordeeld zijn met 3,4 of 5 punten.

Indien bepaalde onderdelen als onvoldoende zijn beoordeeld, moet er sprake zijn van een dergelijke onderbouwing.



Opdrachten B1-K2 Naschoolse activiteit nummer 3.

Opdracht tweede naschoolse activiteit:

Vaste gegevens:

- De naschoolse activiteit wordt gegeven tijdens je stage
- De naschoolse activiteit duurt minimaal 45 minuten.
- Deelnemers zijn leerlingen of docenten op stage
- **Deze naschoolse activiteit moet je individueel maken**

Inhoud draaiboek naschoolse activiteit nummer 3:

- Voorkant
- Inhoudsopgave
- Doel/Aanleiding
- Behoefteteonderzoek (QR)
- Omschrijving waarom je hebt gekozen voor een bepaalde activiteit
- Beginsituatie deelnemers + consequenties voor het mini event
- Publiciteitsplan (flyer)
- Uitgewerkt organisatiesysteem**
- Teamindeling
- Activiteitbeschrijving(en)
- Plattegrond mini event
- Tijdplanning mini event
- Taakverdeling

****Keuze uit:**

- Competitiesysteem
- Uitdaagsysteem
- Toernooi met individuele winnaar
- Move up move down
- Poulesysteem
- Vakopschuifstelsel
- Klok- opschuifstelsel
- Afvalsysteem met verliezersronde



Beoordelingsprotocol van de opdracht: **Naschoolse activiteit nummer 3**

Vorbereiding examen B1-K1 Organiseren en uitvoeren van wedstrijden, toernooien of evenementen

	Datum:	Naam student:					
1.	Vorbereiding De student: - onderzoekt actief de vraag / behoefte van de doelgroep - presenteert de plannen enthousiast en doelgericht aan de stagebegeleider - werft actief naar deelnemers	1	2	3	4	5	
2.	Vorbereiding De student: - stemt werkzaamheden af met alle betrokkenen en werkt goed samen - informeert / instrueert de betrokkenen tijdig en volledig	1	2	3	4	5	
3.	Vorbereiding De student: beschrijft alle onderdelen van het voorbereidingsdraaiboek voldoende (de deelnemers, het programma, de activiteiten, de organisatie, accommodatie en materialen)	1	2	3	4	5	
4.	Uitvoering De student: - geeft tijdens de ontvangst op enthousiaste en inspirerende wijze uitleg over de activiteiten - presenteert zich daadkrachtig en deskundig tijdens de uitvoering van het kleinschalig evenement	1	2	3	4	5	
5.	Uitvoering De student: - bewaakt de voortgang, controleert regelmatig of alles volgens plan verloopt en grijpt zo nodig in - verandert de planning als de omstandigheden daarom vragen lost eventuele problemen zelfverzekerd op	1	2	3	4	5	
6.	Verantwoording De student - verantwoordt helder en overtuigend gemaakte keuzes ten aanzien van de	1	2	3	4	5	



	voorbereiding - verantwoordt helder en overtuigend gemaakte keuzes tav de uitvoering	
	Naam beoordelaar:	Handtekening beoordelaar:

Om deze opdracht te behalen, moet voldaan zijn aan de volgende eis:
- 5 van de 6 beoordelingen moeten beoordeeld zijn met 3,4 of 5 punten.

Indien bepaalde onderdelen als onvoldoende zijn beoordeeld, moet er sprake zijn van een dergelijke onderbouwing.